

- KS Sežana
- Kraški vodovod Sežana
- Petrol plin Ljubljana
- Občina Sežana.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev UN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in pogoje in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se le ta pridobijo v istem postopku.

#### 6. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve so izdelane na podlagi analiz obstoječega stanja v prostoru in so osnova za izdelavo sprememb in dopolnitev UN UC9- Športno-rekreacijski center Sežana.

#### 7. člen

(pridobitev geodetskih podlag)

Geodetske podlage za izdelavo sprememb in dopolnitev UN UC9- Športno-rekreacijski center Sežana si je izdelovalec dolžan pridobiti na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo RS, Geodetska uprava RS, Območna geodetska uprava Sežana.

#### 8. člen

(terminski plan priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev UN)

1. Objava programa priprave v Uradnem listu Republike Slovenije.

2. Izdelava gradiva za pridobivanje smernic - 10 dni po objavi programa priprave.

3. Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora iz 5. člena - 30 dni od vloge za pridobitev smernic in pogojev.

4. Uskladitev z smernicami in izdelava gradiva za javno razgrnitev sprememb in dopolnitev UN - 15 dni po prejetju smernic.

5. Obvestilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi.

6. Javna razgrnitev in javna obravnava se izvede na sedežu Občine Sežana in KS Sežana - 30 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev UN.

8. Zavzemanje stališč do pripomb ob javni razgrnitvi in priprava predloga sprememb in dopolnitev UN za sprejem na Občinskem svetu občine Sežana - 5 dni po končani javni razgrnitvi.

9. Obrazložitev predloga sprememb in dopolnitev UN na Občinskem svetu občine Sežana - 10 dni po pripravi stališč do pripomb oziroma ob sklicu sveta Občine Sežana.

10. Po sprejetju stališč do pripomb na Občinskem svetu občine Sežana se uskladijo stališča in se izdelajo dopolnjeni predlog sprememb in dopolnitev UN oziroma dopolnitve in popravke tistih njenih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe ter se ga posreduje v mnenja oziroma soglasja nosilcem urejanja prostora 5. člena tega programa priprave - 10 dni po obravnavi na Občinskem svetu občine Sežana.

11. Pridobivanje mnenj oziroma soglasij nosilcev urejanja prostora iz 5. člena tega programa priprave - 30 dni po izdelavi dopolnjenega predloga.

12. Po uskladitvi z mnenji se izdelajo usklajeni predlog sprememb in dopolnitev UN za obravnavo in sprejem na Občinskem svetu občine Sežana - 10 dni po pridobitvi vseh mnenj.

13. Župan posreduje usklajeni predlog sprememb in dopolnitev UN v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu občine Sežana (odlok, obrazložitev, grafični del).

14. Občinski svet občine Sežana sprejme odlok sprememb in dopolnitev UN na seji Občinskega sveta občine Sežana.

15. Izdelava končnega dokumenta v petih izvodih - 5 dni po sprejetju odloka na seji Občinskega sveta občine Sežana.

16. Objava odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 9. člen

(obveznosti v zvezi z financiranjem prostorskega akta)

Za pripravo sprememb in dopolnitev UN UC9 - Športno-rekreacijski center Sežana ter za organizacijske in druge stroške so potrebna sredstva zagotovljena v proračunu Občine Sežana.

#### 10. člen

(končna določba)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 35003-4/2003

Sežana, dne 22. oktobra 2003.

Župan  
Občine Sežana  
**Miroslav Klun l. r.**

## SLOVENJ GRADEC

### 4774. Odlok o ustanovitvi Kulturnega doma Slovenj Gradec

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 11. seji dne 23. 9. 2003 sprejel

## ODLOK

### o ustanovitvi Kulturnega doma Slovenj Gradec

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom Mestna občina Slovenj Gradec uskladi delovanje javnega zavoda Kulturni dom Slovenj Gradec (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Slovenj Gradec, ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvaja Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec.

##### 2. člen

Zavod je pravni naslednik Kulturnega doma Slovenj Gradec, s sedežem Francetova 5, Slovenj Gradec, ki ga je Skupščina občine Slovenj Gradec z odlokom ustanovila 23. 12. 1991. V obdobju od začetka delovanja, od leta

1983, je le Kulturni dom Slovenj Gradec deloval kot enota Zavoda za kulturo, Slovenj Gradec do konca oktobra 1991, ko je bil zavod ukinjen. Do ustanovitve samostojnega zavoda je bil Kulturni dom Slovenj Gradec začasno priključen kot samostojna enota Zvezi kulturnih organizacij Slovenj Gradec.

### 3. člen

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno izvajanje kulturnih, zabavnih in drugih prireditev ter posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti na vseh področjih kulturnih dejavnosti v občini in regiji ter izvajanje drugih nalog za katere je registriran in zanje pridobi javna in nejavna finančna sredstva.

### 4. člen

Ime javnega zavoda je Kulturni dom Slovenj Gradec. Sedež zavoda: Francetova 5, 2380 Slovenj Gradec. Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu pod registrsko številko 1/04655/00.

Zavod ima pečat oglete oblike z napisom: Kulturni dom Slovenj Gradec, Francetova 5.

## II. DEJAVNOST ZAVODA

### 5. člen

Glede na namen zaradi katerega je zavod ustanovljen opravlja znotraj javne službe naslednje naloge:

- obratovanje objektov za kulturo,
- umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- gledališki, lutkovni, filmski, glasbeni in drugi abonmaji,
- izven abonmajska ponudba kulturnih in zabavnih prireditev,
- programi za otroke in mladino, s katerimi se vpliva na njihov estetski in umetniški čut,
- izdajanje mesečnega koledarja prireditev,
- organizacija proslav, festivalov, srečanj in izobraževalnih seminarjev,
- umetniška kinematografska dejavnost,
- organizacija gledaliških, plesnih, glasbenih, likovnih in drugih delavnic in seminarjev,
- nudenje prireditev mlajšemu občinstvu in težje prilagodljivim skupinam po dostopnih cenah,
- programsko in poslovno sodelovanje z drugimi javnimi zavodi, društvi, zvezami in skladi, ki delujejo v javnem interesu v občini, regiji ali na nivoju države,
- nudenje prostorskih pogojev in tehnične pomoči drugim izvajalcem javnih kulturnih programov,
- sodelovanje s slovenskimi kulturnimi ustanovami v zamejstvu,
- vključevanje v kulturno življenje lokalne in širše skupnosti.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi druge naloge, ki pa ne smejo ogroziti dejavnosti javne službe:

- oddajane v najem prostorov, strojev in opreme,
- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- oglaševanje,
- računovodske in knjigovodske dejavnosti, razen revizijske dejavnosti in davčnega svetovanja,
- obdelava podatkov,
- komercialna kinematografska dejavnost,

- dejavnost videotek, distribucija filmov in videofilmov,
- točenje pijač, dejavnost slaščičarn in kavarn,
- trgovina na drobno,
- razmnoževanje zvočnih in video zapisov,
- drugo založništvo, priprava za tisk, izdajanje knjig, revij in periodike,
- prirejanje sejmov in kongresov,
- oblikovanje, aranžerstvo in dekoraterstvo.

### 6. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

- O/ 92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve;
- O/ 92.340 druge razvedrilne dejavnosti;
- O/ 92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje;
- O/ 92.130 kinematografska dejavnost;
- O/ 92.120 distribucija filmov in video filmov;
- DE/ 22.150 drugo založništvo;
- DE/ 22.240 priprava za tisk;
- DE/ 22.110 izdajanje knjig;
- DE/ 22.120 izdajanje časopisov;
- DE/ 22.130 izdajanje revij in periodike;
- DE/ 22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa;
- DE/ 22.310 razmnoževanje zvočnih zapisov;
- DE/ 22.320 razmnoževanje video zapisov;
- G/ 52.620 trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah;
- G/ 52.630 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln;
- H/ 55.303 dejavnost slaščičarn, kavarn;
- H/ 55.400 točenje pijač;
- K/ 70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem;
- K/ 71.340 dajanje drugih strojev in opreme v najem;
- K/ 71.402 dejavnost videotek;
- K/ 72.300 obdelava podatkov;
- K/ 74.120 računovodske in knjigovodske dejavnosti, razen revizijske dejavnosti in davčnega svetovanja;
- K/ 74.400 oglaševanje;
- K/ 74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov;
- K/ 74.872 oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo;
- M/ 80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

## III. ORGANI ZAVODA

### 7. člen

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet zavoda.

### Direktor

### 8. člen

Zavod vodi direktor, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

### 9. člen

Direktorja imenuje Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem

mnenju sveta zavoda, pri čemer mnenje ni omejeno na kandidata po ustanoviteljevem izboru. Poleg javnega razpisa lahko župan Mestne občine Slovenj Gradec povabi posamezne kandidate tudi neposredno. Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS.

Če svet zavoda ne da mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene svet zavoda z njim pogodbo o zaposlitvi.

#### 10. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima visoko ali najmanj višjo strokovno izobrazbo pravne, humanistične ali ekonomske smeri,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj pri vodenju in organizaciji kulturnih in drugih prireditelj,
- da pozna delovanje zavoda in kulturnih institucij v Republiki Sloveniji,
- da izkazuje delovne rezultate iz katerih izhaja, da lahko uspešno in strokovno opravlja dela organizacijskega in programskega direktorja,
- da s svojimi izkušnjami in dosedanjim delom dokazuje vodstvene sposobnosti.

#### 11. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata poleg razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih tudi zaradi:

- bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katerih je javni zavod ustanovljen,
- če v rokih, ki so določeni z zakoni in tem odlokom ne uskladi internih aktov,
- če ne ravna s sredstvi v skladu s finančnim načrtom in programom dela,
- na podlagi ugotovitev hujših kršitev inšpekcijskih služb,
- na lastno željo.

Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni se šteje za pozitivno.

#### 12. člen

Naloge direktorja:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt, ki upošteva cilje in prioritete lokalnega programa za kulturo,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v javnem zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delom javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,

- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
- je obvezno prisoten na vseh sejah sveta javnega zavoda.

#### 13. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

#### Svet zavoda

#### 14. člen

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda in
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

#### 15. člen

Dva predstavnika ustanovitelja v svet zavoda imenuje Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev.

Dva predstavnika zaposlenih v zavodu izvolijo zaposleni neposredno na tajnih volitvah.

Enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane kulturne javnosti pa imenuje aktiv kulturnih delavcev v Mestni občini Slovenj Gradec, do njegove ustanovitve pa Zveza kulturnih društev Slovenj Gradec.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

#### 16. člen

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Člani sveta so po preteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Direktor je dolžan obvestiti vse, ki imenujejo člane sveta oziroma razpisati volitve za izvolitev predstavnikov delavcev 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta, odločitve pa sprejema z večino glasov navzočih.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda se uredi s poslovnikom.

#### 17. člen

Naloge sveta zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja in odloča o njegovem nagrajevanju,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- sprejema sklepe o investicijskih in investicijsko vzdrževalnih delih,

- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi direktorja in izvaja druge pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.

## 18. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi vseh članov.

## 19. člen

Član sveta zavoda je lahko na predlog direktorja ali predsednika sveta razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- umre,
- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če ni več zaposlen v javnem zavodu, v svet pa je imenovan kot predstavnik delavcev zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

## IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 20. člen

Zavod upravlja z nepremičninami, ki so v lasti ustanovitelja in so kot javna infrastruktura na področju kulture zavedene in vpisane v zemljiški knjigi pod:

- parc.št. 222, k.o. Slovenj Gradec, objekt Kulturni dom, Francetova 5, v izmeri 8a 82 m<sup>2</sup>,
- parc.št. 222, k.o. Slovenj Gradec, dvorišče, v izmeri 30a 22 m<sup>2</sup>.

Zavod upravlja tudi s premičninami, ki so del javne kulturne infrastrukture in s katerimi je zavod do sedaj upravljal, kar se izkazuje v popisu osnovnih sredstev in premoženjski bilanci po stanju 31. 12. 2002.

## 21. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti. Za izvajanje svoje osnovne dejavnosti - javne službe pridobiva sredstva iz proračuna ustanovitelja na podlagi pogodbe.

Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:

- splošni stroški obratovanja,
- stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom,
- programski materialni stroški javne službe in
- stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme javne infrastrukture na področju kulture, s katero zavod upravlja.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva tudi iz drugih javnih in nejavnih virov:

- z vstopninami,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

## 22. člen

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke po posameznih virih financiranja.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj osnovne dejavnosti ter za amortizacijo in nagrajevanje.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Če odhodki presegajo prihodke pri izvajanju javne službe, pokrije primanjkljaj ustanovitelj, primanjkljaj pri izvajanju drugih programov pa pokrije zavod sam znotraj tržnih programov.

## V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 23. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

## 24. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost in odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

## 25. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja je last ustanovitelja. S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja in ne more z njimi samostojno razpolagati in jih obremenjevati.

## VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

## 26. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 27. člen

Z uveljavitvijo tega akta preneha delovati Strokovni svet zavoda.

Svet zavoda po tem odloku se konstituira najkasneje v 3 mesecih od uveljavitve tega akta. Do takrat opravlja nujne naloge obstoječi svet zavoda.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dosedanji direktor do izteka mandata za katerega je bil imenovan.

## 28. člen

Zavod mora sprejeti pravila zavoda in akt o sistemizaciji najkasneje v petih mesecih po uveljavitvi tega akta. Do sprejema novega akta o sistemizaciji velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati statut in statutarni sklep zavoda, z dne 9. 3. 1996, razen v določbah, ki urejajo volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda, ki se smiselno uporabljajo za prve volitve predstavnikov delavcev v svet, če niso v nasprotju z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

## 29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Kulturnega doma Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 2/92). Zavod je na dan prenehanja veljavnosti dosedanjega odloka dolžen opraviti obračun in ustanovitelju poročati o izkazu prihodkov in odhodkov.

Direktor poskrbi za prigrasitev sodnemu registru vpis vseh sprememb, ki izhajajo iz tega odloka.

## 30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-3/2003

Slovenj Gradec, dne 30. septembra 2003.

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Matjaž Zanoškar l. r.**

#### 4775. Spremembe in dopolnitve odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenj Gradec

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) 5. člena zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92, 37/95, 8/96, 59/99 – odl. US, 90/99, 31/00, 45/01), odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 2/92), 7. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03), 10. člena statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 27/95, 8/00) sta Mestna občina Slovenj Gradec na svoji 12. seji z dne 14. 10. 2003 in Občina Mislinja na 9. seji z dne 18. 9. 2003 sprejeli

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA

#### o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenj Gradec

## 1. člen

Prvi člen se nadomesti z naslednjim besedilom:

Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec in Občina Mislinja, Šolska ulica 34, 2382 Mislinja (v nadaljevanju: ustanoviteljici), sta ustanoviteljici javnega zavoda za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti.

## 2. člen

5. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

85.121 – splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost;

85.122 – specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost;

85.130 – zobozdravstvena dejavnost;

85.141 – samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki.

## 3. člen

Prva alineja drugega odstavka 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

– trije člani, od tega dva predstavnika Mestne občine Slovenj Gradec, ki ju imenuje Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec, od katerih je vsaj eden član Občinskega sveta mestne občine Slovenj Gradec in en predstavnik Občine Mislinja, ki ga imenuje Občinski svet občine Mislinja.

## 4. člen

10. člen se spremeni tako, da se drugi stavek prvega odstavka spremeni tako, da se od sedaj naprej glasi Ustanoviteljici za obveznosti zavoda ne odgovarjata, v drugem odstavku pa se beseda ustanovitelja nadomesti z besedo ustanoviteljic.

## 5. člen

11. člen se v prvem odstavku spremeni tako, da se beseda ustanovitelja nadomesti z besedo ustanoviteljic, tretji odstavek se spremeni tako, da se beseda ustanovitelja nadomesti z besedo ustanoviteljic, četrti odstavek pa se spremeni tako, da se beseda ustanovitelju nadomesti z besedo ustanoviteljicama.

## 6. člen

12. člen se v prvem odstavku spremeni tako, da se beseda ustanoviteljem nadomesti z besedo ustanoviteljicama.

## 7. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 151-01-1/2003-14002

Slovenj Gradec, dne 16. oktobra 2003.

Mislinja, dne 19. septembra 2003.

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Matjaž Zanoškar l. r.**

Župan  
Občine Mislinja  
**Viktor Robnik, univ. dipl. ek. l. r.**

#### 4776. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 218. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89) in 7. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 12. seji dne 14. 10. 2003 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Slovenj Gradec