

tor na pobudo župana s sklepom oblikuje projektne skupine. Sklep s katerim direktor določi sestavo projektne skupine, vsebuje tudi določitev vodje skupine, naloge in dinamiko izvršitve naloge ter druge pogoje za delo in opredeli želeni cilj.

## 14. člen

Za izvedbo nalog v občinski upravi, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan na predlog direktorja občinske uprave ustanovi projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, vodja skupine, njene naloge, roki za izvedbo in želeni cilj.

## 15. člen

Kot posvetovalno telo se v občinski upravi oblikuje kolegij, ki obravnava organizacijska in strokovna vprašanja, ki so skupnega pomena za upravo. V kolegiju sodelujejo vodje organizacijskih enot in drugi zaposleni glede na vrsto in naravo obravnavanih vprašanj.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 16. člen

Župan Mestne občine Slovenj Gradec v roku treh mesecev po sprejetju odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave mestne občine Slovenj Gradec izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi mestne občine Slovenj Gradec, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

## 17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 46/99).

## 18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 015-04-5/2003

Slovenj Gradec, dne 16. maja 2003.

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Matjaž Zanoškar** l. r.

### 2607. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov

Na podlagi 59. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/94 – odl. US, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 6/02, 110/02), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96 in 36/00), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 10/98, 60/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS in 70/00) in 7. ter 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 7. seji dne 13. 5. 2003 sprejel

## O D L O K

## o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

S tem odlokom Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, Slovenj Gradec (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja za opravljanje nalog s področja mladinskih programov in socialnega varstva, javni zavod za izvajanje mladinskih in socialnih programov.

## 2. člen

Javni zavod je pravna oseba. Ustanoviteljske pravice in obveznosti javnega zavoda izvršuje občinski svet ustanoviteljice.

## II. IME IN SEDEŽ JAVNEGA ZAVODA

## 3. člen

Ime javnega zavoda se glasi: VETRNIKA – javni zavod za izvajanje mladinskih in socialnih programov Slovenj Gradec.

Skrajšano ime javnega zavoda se glasi: VETRNIKA Slovenj Gradec.

Sedež javnega zavoda je v Slovenj Gradcu, Celjska cesta 22, 2380 Slovenj Gradec.

Javni zavod ima svoj pečat, njegovo obliko in vsebino določa statut zavoda.

Javni zavod ima lahko tudi znak ali grafično obliko imena. Ta se določi s statutom zavoda.

## III. DEJAVNOSTI IN ORGANIZACIJA JAVNEGA ZAVODA

## 4. člen

Javni zavod deluje enovito z dvema organizacijskima enotama.

Področje mladinskih programov bo pokrivala organizacijska enota Mladinski kulturni center Slovenj Gradec, ki bo imela sedež v Slovenj Gradcu, Celjska cesta 22. Skrajšano ime te organizacijske enote je MKC Slovenj Gradec.

Področje socialnih programov bo pokrivala organizacijska enota Socialni programi, ki bo imela sedež v Slovenj Gradcu, Celjska cesta 28.

## 5. člen

Javni zavod izvaja v javnem interesu naslednje dejavnosti:

1. Organizacijska enota MKC Slovenj Gradec:
  - koordiniranje mladinskih programov,
  - nudenje dostopa do interneta,
  - različne oblike izobraževanja,
  - delovanje INFO centra,
  - mladinski turizem,
  - delovanje fotokopirnice in oblikovalskega biroja za mlade,
  - organizacija manjših koncertov, gledaliških predstav, potpisnih predavanj ipd.,
  - razstave umetniškega poustvarjanja mladih ustvarjalcev,
  - predstavitev drugih umetniških del (knjige, brošure, priročniki ipd.),
  - ustvarjalne delavnice,

- založniška dejavnost,
  - čajnica,
  - slaščičarna in kavarna.
2. Organizacijska enota Socialni programi:

- javno službo pomoč družini na domu,
- socialni servis,
- prenočišče za brezdomce,
- razvijanje mreže neformalnih pomoči,
- izobraževanje prostovoljcev,
- koordiniranje dela neprofitnih organizacij in
- druge dejavnosti po pooblastilu ustanoviteljice.

Dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- 80.422 - drugo izobraževanje, izpopolnjevanje, usposabljanje d.n.
  - 92.2 - umetniško ustvarjanje in poustvarjanje ter druge razvedrilne dejavnosti
    - 92.6 - športne aktivnosti
    - 92.320 - obratovanje objektov za kulturne prireditve
    - 92.1 - filmska in video dejavnost
    - 92.200 - radijska in video dejavnost
    - 92.33 - druge razvedrilne dejavnosti
    - 74.852 - fotokopiranje in drugo razmnoževanje
    - 72.600 - druge računalniške dejavnosti
    - 63.300 - storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj, s turizmom povezane dejavnosti
    - 74.500 - dejavnosti agencije za zaposlovanje in posredovanje delovne sile
    - 85.319 - drugo socialno varstvo z nastanitvijo
    - 85.329 - druge socialno varstvene dejavnosti
    - 93.050 - druge storitvene dejavnosti
    - 55.302 - dejavnost slaščičarn, kavarn
    - 55.400 - točenje pijač
- Javni zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le v soglasju z ustanoviteljico. Pred izdajo soglasja k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega zavoda, je javni zavod dolžan pridobiti mnenje ustanoviteljice, ki mora podati mnenje v roku 30 dni od poziva, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

#### IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

##### 6. člen

Organi javnega zavoda so:

- svet zavoda,
- programski svet,
- direktor zavoda.

Mandat članov organov traja pet let. Člani organov so po izteku mandata lahko ponovno imenovani na to mesto.

##### Svet zavoda

##### 7. člen

Javni zavod upravlja svet zavoda, ki šteje pet članov.

Svet zavoda sestavljajo dva predstavnika Mestne občine Slovenj Gradec, dva predstavnika zainteresirane javnosti (eden za področje mladinskih programov in eden za področje socialnih programov) ter en predstavnik iz vrst zaposlenih delavcev javnega zavoda.

##### 8. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejme statut in druge splošne akte javnega zavoda, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi,
- sprejme program dela javnega zavoda in spremlja njegovo izvrševanje,

- odloča o varstvu pravic delavcev kot drugostopenjski organ,
- sprejme finančni načrt in zaključni račun,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem odlokom.

#### Programski svet

##### 9. člen

Vsaka organizacijska enota v javnem zavodu ima svoj programski svet, ki je sestavljen iz petih članov.

Programski svet za vsako organizacijsko enoto javnega zavoda sestavljajo en predstavnik Mestne občine Slovenj Gradec, en strokovni delavec iz posamezne organizacijske enote javnega zavoda in trije predstavniki, ki jih predlagajo uporabniki sami.

##### 10. člen

Programski svet ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje k morebitni zavodski kolektivni pogodbi,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- druge zadeve, določene z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.

#### Direktor zavoda

##### 11. člen

Javni zavod vodi direktor zavoda, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor zavoda organizira in vodi strokovno delo in poslovanje javnega zavoda, predstavlja in zastopa javni zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela javnega zavoda.

##### 12. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta zavoda. Razpisni postopek vodi Občinska uprava Mestne občine Slovenj Gradec.

Za direktorja se lahko imenuje, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje. Podrobnejše pogoje, način in postopek za imenovanje direktorja določa statut javnega zavoda.

#### V. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN DELO JAVNEGA ZAVODA

##### 13. člen

Ustanoviteljica zagotovi sredstva za ustanovitev javnega zavoda in za začetek opravljanja dejavnosti.

Premoženje, s katerim javni zavod upravlja in uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, je določeno s pogodbo o upravljanju in je last ustanoviteljice.

## VI. FINANCIRANJE

## 14. člen

Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobiva javni zavod:

- iz proračuna Mestne občine Slovenj Gradec,
- iz državnega proračuna,
- s plačili uporabnikov storitev,
- s pridobivanjem subvencij in donacij,
- iz opravljanja gospodarskih oziroma tržnih dejavnosti v javnem zavodu,
- drugo.

## 15. člen

Obseg javne službe določa ustanoviteljica z aktom o sistemizaciji delovnih mest in zanjo tudi finančno odgovarja. Za ostale dejavnosti, ki ne sodijo v obseg javne službe, odgovarja javni zavod sam.

## 16. člen

Organi javnega zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

## 17. člen

O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljico. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javni zavod pridobi pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, uporablja javni zavod izključno za izvajanje in razvoj te dejavnosti.

O morebitnem primanjkljaju sredstev za opravljanje dejavnosti javne službe v okviru javnega zavoda odloča ustanoviteljica.

## VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 18. člen

Javni zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in na svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

## 19. člen

Premoženje javnega zavoda je last ustanoviteljice. Javni zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je javni zavod odgovoren ustanoviteljici.

## 20. člen

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti javnega zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe do višine vrednosti premoženja, s katerim javni zavod upravlja.

## VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA

## 21. člen

Ustanoviteljica ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k statutu javnega zavoda, k statusnim spremembam ter notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda,

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- ugotavlja skladnost planov in programov dela javnega zavoda s plani in programi občine.

## 22. člen

Javni zavod vsako leto pripravi program dela in finančni plan ter ju posreduje ustanoviteljici v soglasje.

Javni zavod je dolžan ustanoviteljici posredovati zaključni račun ter poročilo o izvrševanju letnega programa dela in razvoja javnega zavoda.

## IX. KONČNI DOLOČBI

## 23. člen

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec imenuje v.d. direktorja, ki mora v roku dveh mesecev pripraviti vse potrebno za konstituiranje organov zavoda in izpeljati druge postopke v zvezi z ustanovitvijo javnega zavoda.

## 24. člen

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda začne veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

S tem dnem preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje socialno varstvenih programov, ki ga je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec sprejel na 41. seji, dne 21. maja 2002, in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 65/02.

Št. 02200-00001/2002 1400

Slovenj Gradec, dne 14. maja 2003.

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Matjaž Zanoškar** l. r.

## SLOVENSKE KONJICE

**2608. Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Slovenske Konjice**

Na podlagi 40. in 41. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98 in 21/02) in 16. člena statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je Občinski svet občine Slovenske Konjice na 6. redni seji dne 15. 5. 2003 sprejel

## O D L O K

**o lokalni turistični vodniški službi v Občini Slovenske Konjice**

## 1. člen

Odlok določa pogoje za opravljanje dejavnosti turističnega vodenja na območju Občine Slovenske Konjice.

## 2. člen

Lokalno turistično vodniško službo v Občini Slovenske Konjice organizira in vodi Gospodarsko interesno združenje - GIZ Dravinjska dolina (v nadaljevanju: GIZ Dravinjska dolina).

## 3. člen

Lokalno turistično vodniško službo lahko opravljajo osebe, ki izpolnjujejo pogoje zakona o pospeševanju turizma (v