



MESTNA OBČINA
SLOVENJ GRADEC

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA GRADENJ ZA
»IZGRADNJA KOLESARSKEGA PODVOZA NA CESTI G-1«

ODPRTI POSTOPEK

OBJAVA NA

NA PORTALU JAVNIH NAROČIL dne 16.07.2010

MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

SLOVENJ GRADEC, 16. 07. 2010

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. <u>POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA</u>	4
1.1 NAROČNIK	4
1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
2. <u>VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL</u>	4
3. <u>ODDAJA PONUDB NAROČNIKU</u>	4
4. <u>JAVNO ODPIRANJE PONUDB</u>	5
5. <u>DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM</u>	5
6. <u>SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE</u>	5
7. <u>ZAHTEV NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE</u>	5
7.1 IZKLJUČITEV PONUDNIKOV, KI SO SODELOVALI PRI PRIPRAVI DOKUMENTACIJE	5
7.2 SKLENITEV GRADBENE POGODBE	6
7.3 ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI.....	6
7.4 POGOJI KAKOVOSTI IZVAJANJA RAZPISANIH DEL	6
7.5 SKUPNA PONUDBA	6
7.6 PONUDBA S PODIZVAJALCI	6
7.7 ROK IN DINAMIKA IZVEDBE DEL.....	7
8. <u>OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI</u>	7
8.1 PONUDNIK MORA BITI REGISTRIRAN ZA DEJAVNOST, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN ZA KATERO DAJE PONUDBO;	7
8.2 DOVOLJENJE ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA;	7
8.3 KAZNIVA DEJANJA	7
8.4 ZOPER PONUDNIKA NI BIL UVEDEN ALI ZAČET POSTOPEK PRISILNE PORAVNAVE, STEČAJNI ALI LIKVIDACIJSKI POSTOPEK, DRUG POSTOPEK KATEREGA POSLEDICA ALI NAMEN JE PRENEHANJE PONUDNIKOVEGA POSLOVANJA;	7
8.5 PONUDNIK MORA IMETI PORAVNANE DAVKE, PRISPEVKE V SKLADU S PREDPISI DRŽAVE, KJER IMA SVOJ SEDEŽ;	7
9. <u>EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST</u>	7
9.1 EKONOMSKO-FINANČNI POGOJI:	7
9.1.1 ZA PRAVNE OSEBE (GOSPODARSKE DRUŽBE)	8
9.1.2. ZA FIZIČNE OSEBE (SAMOSTOJNI PODJETNIK, POSAMEZNIK).....	8
9.2 TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI:	8
9.2.1 SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH OPRAVLJENIH GRADENJ (REFERENCE):.....	8
9.2.2 PISNE IZJAVE NAROČNIKOV S SPECIFIKACIJO DEL O PONUDNIKOVH REFERENCAH IZ TOČKE 9.2.1;	8
9.2.3 IZJAVA O ZADOSTNI KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO RAZPISANIH DEL.....	8

9.2.4	SEZNAM ODGOVORNIH VODIJ DEL, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI RAZPISANIH DEL IN NJIHOVE REFERENCE .	8
9.2.5	IZJAVO PONUDNIKA, DA IMA PLAČANE VSE ZAPADLE OBVEZNOSTI DO PODIZVAJALCEV V PREDHODNIH POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA.....	8
9.2.6	TERMINSKI PLAN	8
10.	<u>FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA</u>	8
10.1	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE.....	8
10.2	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	9
11.	<u>ZAVEZA IZVAJALCA.....</u>	9
12.	<u>MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE</u>	10
13.	<u>PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO</u>	10
14.	<u>ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE</u>	10
15.	<u>USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB</u>	11
16.	<u>SKLENITEV POGODBE</u>	11
17.	<u>JAMSTVO ZA NAPAKE</u>	11
18.	<u>VAROVANJE ZAUPNOSTI.....</u>	11
19.	<u>ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE.....</u>	12
19.1	OPREMLJANJE IN OZNAČEVANJE PONUDBE.....	12
19.2	PONUDBENA CENA.....	12
19.3	RAČUNSKÉ NAPAKE	12
19.5	JEZIK IN VALUTA.....	12
19.6	DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE	12
19.7	PREVERITEV PONUDBE	13
19.8	UMIK PONUDBE	13
19.9	STROŠKI PONUDBE	13
19.10	VELJAVNOST PONUDBE.....	13
19.11	OSTALO	13
20.	<u>VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE</u>	14

1. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Mestna občina Slovenj Gradec vabi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 128/06 in 16/08, in 19/2010-ZJN-2B, v nadaljevanju ZJN-2) vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Za oddajo naročila se v skladu s 25. čl. ZJN-2 izvede javni razpis po odprtem postopku. Naročnik bo na podlagi, v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za izgradnjo kolesarskega podvoza na cesti G-1.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih storitev javno naročilo odda prvotnemu izvajalcu brez predhodne objave v skladu z 29. čl. ZJN-2.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

1.1 NAROČNIK

**Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec,
ki jo zastopa župan Matjaž ZANOŠKAR**

Matična številka: 5883903

Davčna številka: 92076912

Tel.št.: 02/88-121-10, faks: 02/88-121-18

Kontaktna oseba naročnika:

– Dražen TOPIČ, tel: 02-88-121-45, e-pošta: drazen.topic@slovenjgradec.si

1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izgradnja kolesarskega podvoza na cesti G-1.

Izdelava kolesarskega podhoda dolžine 23 m. Potrebno bo izvesti novo cestišče kakor tudi urediti sistem odvodnjavanja z izdelavo črpališča za prečrpavanje vode. Projekt zajema tudi prestavitev Telekomovih kablov.

Obseg zahtevanih del je razviden iz popisa gradbenih del, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

2. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Ponudba mora veljati 150 dni od roka določenega za sprejemanje ponudb.

Rok izvedbe razpisanih del je:

- začetek 25. 08. 2010 oziroma takoj po sklenitvi pogodbe,
- dokončanje do 31. 03. 2011.

3. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene naročniku najkasneje do dne **02.08.2010 do 09.00 ure** na naslov **MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec**. Do tega roka in ure oddana ponudba se bo štela za pravočasno.

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer: **v desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila IZBIRA IZVAJALCA ZA GRADBENA DELA »IZGRADNJA KOLESARSKEGA PODVOZA NA CESTI G-1«** in označba **»NE ODPIRAJ – PONUDBA!«** Na hrbtni strani ovitka-kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.

Obrazci morajo biti med seboj ločeni z vmesnimi kartoni.

4. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **02.08.2010 ob 11.00 uri** v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo strokovni komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika pooblašcene za zastopanje (npr. direktor, prokurist). Nepooblašceni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo na javnem odpiranju ponudb objavila:

- nazive ponudnikov,
- spremembe in umike ponudb ter
- končne ponudbene cene posameznih ponudnikov.

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo o postopku javnega odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblašceni predstavniki ponudnikov. V kolikor zapisnik ne bo vročen pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom posredoval najkasneje v treh (3) delovnih dneh.

5. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je najmanj 7 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb (26.7.2010 do 09:00 ure). Pojasnila razpisne dokumentacije se lahko zahteva zgolj pisno v slovenskem jeziku in preko portala javnih naročil.

6. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

7. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE

7.1 Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo na katerega se nanaša razpis.

7.2 Sklenitev gradbene pogodbe

Naročnik bo sklenil gradbeno pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti sklepa o izbiri.

7.3 Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik/izvajalec mora imeti, v skladu z 33. členom ZGO-1 (Ur. list RS, št. 102/2004 – UPB) zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

7.4 Pogoji kakovosti izvajanja razpisanih del

Izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije – Zakonom o graditvi objektov (ZGO -1, Ur. list RS, št. 102/2004 UPB, popravka uradnega prečiščenega besedila ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 14/2005 in spremembe Uradni list RS, št. 120/2006, podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

Vsa dela se morajo izvajati po določenih veljavnih predpisov. Vgrajeni materiali morajo po kvaliteti ustrezati veljavnim tehničnim predpisom in morajo imeti ustrezne ateste.

7.5 Skupna ponudba

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe. V tem primeru:

- mora vsak posamezen ponudnik izpolnjevati in izkazati vse pogoje iz osmega (8) poglavja razpisne dokumentacije.
- pogoje iz devetega (9) poglavja razpisne dokumentacije in sicer ekonomsko-finančne pogoje izkaže le ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi; tehnične in kadrovske pogoje pod točko 9.2. mora izpolnjevati cela skupina (posamezna referenca ne sme biti nižja od zahtevanega zneska), izjavo pod točko 9.2.5 priložijo vsi ponudniki.
- finančna zavarovanja iz desetega (10) poglavja izkaže le ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.
- V primeru skupne ponudbe mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen nosilec ponudbe. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

7.6 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Podatki o podizvajalcih so obvezna sestavina pogodbe in tudi neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z zakonom o javnem naročanju obvezna.

V ponudbi mora biti navedeno, kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe. Vrednost posla, ki ga prevzema ponudnik, ne more biti manjša od vrednosti posla posameznega podizvajalca.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

V pogodbi mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Ob sklenitvi pogodbe ponudnika z naročnikom mora biti predloženo soglasje podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika.

Vsak posamezen podizvajalec mora izpolnjevati in izkazati vse pogoje iz osmega (8) poglavja razpisne dokumentacije.

7.7 Rok in dinamika izvedbe del

- začetek 25. 08. 2010 oziroma takoj po sklenitvi pogodbe,
- dokončanje do 31. 03. 2011

8. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Informacije in formalnosti, ki so potrebne za ocenjevanje izpolnjevanja zahtev:

8.1 ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

8.2 dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

8.3 kazniva dejanja

ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so v kazenskem zakoniku opredeljena kot: hudodelsko združevanje, jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti, goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. čl. Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti in pranje denarja;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

8.4 zoper ponudnika ni bil uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

8.5 ponudnik mora imeti poravnane davke, prispevke v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

9. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

9.1 Ekonomsko-finančni pogoji:

ponudnik mora biti ekonomsko-finančno sposoben

DOKAZILA:

9.1.1 Za pravne osebe (gospodarske družbe)

Potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve BON 1 IN BON 2, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od datuma oddaje ponudbe

9.1.2. Za fizične osebe (samostojni podjetnik, posameznik)

Napoved za odmero davka od dohodkov za preteklo leto, potrjeno s strani pristojne davčne uprave in podatke banke o solventnosti za obdobje zadnjih 6 mesecev

9.2 Tehnični in kadrovski pogoji:

ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi:

DOKAZILA:

9.2.1 Seznam najpomembnejših opravljenih gradenj (reference):

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja navesti najmanj 2 primerljivi deli na nizkih gradnjah, ki jih je izvedel v obdobju zadnjih pet let in katere vrednost posamezne reference mora biti najmanj 300.000 EUR, ter najmanj 1 delo na gradnji mostu, ki ga je izvedel v obdobju zadnjih pet let in katere vrednost reference mora biti najmanj 100.000 EUR.

9.2.2 Pisne izjave naročnikov s specifikacijo del o ponudnikovih referencah iz točke 9.2.1;

9.2.3 Izjava o zadostni kadrovski zmogljivosti za izvedbo razpisanih del

9.2.4 Seznam odgovornih vodij del, ki bodo sodelovali pri izvedbi razpisanih del in njihove reference

9.2.5 Izjavo ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

9.2.6 Terminski plan

10. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančne garancije.

Bančne garancije, ki morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv, morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

10.1 finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Bančno garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Predloženo finančno zavarovanje ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji, se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka.

Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo posla ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika, bo naročnik unovčil instrument finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje mora biti izdano v višini 30.000,00 EUR in mora veljati do vključno datuma veljavnosti ponudbe (najmanj 150 dni od roka za predložitev ponudb). Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z instrumentom finančnega zavarovanja. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti garancije.

10.2 finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, **mora najkasneje v roku 10 dni** od sklenitve pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od pogodbene vrednosti z vključenim davkom na dodano vrednost. Pogodba bo sklenjena z odložnim pogojem in bo postala veljavna šele s predložitvijo garancije. Bančna garancija velja od dneva izročitve in preneha veljati s predložitvijo bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku oz. še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije.

Ponudnik lahko kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katera pa po vsebini ne smejo odstopati od vzorca bančne garancije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- **izjavo banke**, da mu bo le ta v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izdala bančno garancijo **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**,
- **vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**.

10.3 Izbrani ponudnik bo moral izročiti naročniku ob primopredaji bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10% vrednosti končnih izvedenih del, veljavno še najmanj 30 (trideset) dni po poteku garancijskega roka.

Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Garancijo uporablja naročnik kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika med garancijskim rokom. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak rok tudi rok trajanja garancije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- **izjavo banke**, da mu bo le-ta v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izdala bančno garancijo **za odpravo napak v garancijski dobi**,
- podpisan in žigosan vzorec bančne garancije za **odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku (obr. 7/5)**

11. ZAVEZA IZVAJALCA

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- da bo v primeru zamenjave priglašanih podizvajalcev ali priglašanih kadrov, pred menjavo le teh pridobil pisno soglasje naročnika;
- da bo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, pridobil pisno soglasje naročnika;

- da bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- da bodo vsi zamenjani kadri, v primeru morebitne menjave, izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- izvajalci del se morajo medsebojno usklajevati s ciljem pravočasnega in kvalitetnega dokončanja vseh del, vse to pa v dogovoru z nadzorom in inženiringom.

12. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja ponujena cena.

13. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zavrnil ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, obljubil ali storil dejanje iz petega odstavka 42. člena ZJN-2.

14. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni. O odločitvi bo naročnik pisno obvestil ponudnike po pošti. Naročnik lahko v primeru iz 28. ali 29. člena ZJN-2 pred odločitvijo o izbiri izvede s ponudniki dodatna pogajanja, o čemer bodo ponudniki posebej obveščeni.

Ponudnikom je zoper odločitev naročnika zagotovljeno pravno varstvo po Zakonu o reviziji postopkov javnega naročanja (Ur. list RS, št. 94/07 – ZRPJN-UPB5).

15. USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb, če ponujene cene za naročnika ne bodo sprejemljive.

Naročnik lahko skladno z 2. odst. 80. čl. ZJN-2 kadarkoli ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik ne odgovora za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi dejstva, da pogodba ne bi bila sklenjena.

Naročnik lahko skladno s 3. odst. 80. čl. ZJN-2 zavrne vse ponudbe, o čemer mora takoj pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razlog zaradi katerega ni izbral nobene ponudbe ali obvestiti vse ponudnike o svoji odločitvi, da začne nov postopek. Naročnik je dolžan o tem obvestil tudi svoj nadzorni organ ter odločitev posredovati v objavo na portal javnih naročil.

16. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi.

Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Ponudnik mora vzorec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe, jo podpisati ter žigosati.

17. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani izvajalec, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.

18. VAROVANJE ZAUPNOSTI

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.

Podatki povezani z razlago, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje obvestila o izbiri.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot zaupni bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »ZAUPNO«.

19. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

19.1 Opremljanje in označevanje ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na **originalnih vzorcih razpisnega gradiva in ponudbenih obrazcih naročnika**, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Druge zahtevane dokumente, za katere naročnik ne prilaga originalnih obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in jih predloži naročniku v izvorniku oz. kopiji. V primeru dvoma, da fotokopije dokumentov ne ustrezajo originalom, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev originalnih dokumentov.

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo **speto v mapo oz. register in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi listi**, ki so del razpisne dokumentacije in na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij ter vsebina zahtevanih dokumentov.

Ponudba mora biti oddana na naslov naročnika v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer: **v desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila IZBIRA IZVAJALCA ZA GRADBENA DELA »IZGRADNJA KOLESARSKEGA PODVOZA NA CESTI G-1« in označba »NE ODPIRAJ – PONUDBA!«** Na hrbtni strani ovitka-kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika. Obrazci morajo biti med seboj ločeni z vmesnimi kartoni.

19.2 Ponudbena cena

Cena, ki je določena po načelu **»ključ v roke«**, mora biti izražena v evrih in mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, kakor tudi davke in morebitne popuste. Cene za izvedbo razpisanih del morajo biti fiksne za čas trajanja pogodbe. **V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.**

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Če so v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe pisno zahteval podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere meni, da so merodajni za izpolnitev naročila in jih bo upoštevaajoč prejete obrazložitve, preveril.

19.3 Računske napake

Naročnik si pridržuje pravico do poprave računskih napak ob predhodnem soglasju ponudnika. Kot računске napake je šteti le napake zaradi osnovnih računskih operacij, npr. napačni seštevki ali zmnožki, razlike med zneski izraženimi s številkami in zneski izraženimi z besedami.

19.4 Rok plačila

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa za opravljeno posamezno obračunsko situacijo.

19.5 Jezik in valuta

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih, ponudba oziroma ponudbena dokumentacija pa oddana v slovenskem jeziku.

Tehnični opis, potrdila o kakovosti in certifikati morajo biti predloženi v slovenskem jeziku.

Morebitni dokumenti, ki so bili sestavljeni v tujem jeziku, morajo biti predloženi v originalu in v overjenem prevodu.

19.6 Dopustne dopolnitve ponudbe

Ob ugotovitvi, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev take ponudbe le v primeru, da določenega

dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

19.7 Preveritev ponudbe

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnega postopka. O tem bo naročnik obvestil ministrstvo, pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami. Ponudnika oz. podizvajalca se izloči iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh let.

19.8 Umik ponudbe

Ponudnik lahko umakne ponudbo s pisnim obvestilom, ki prispe k naročniku pred iztekom roka za oddajo ponudb. V primeru umika bo ponudba na odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

19.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

19.10 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 150 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb.

Ponudnik lahko v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe, ki mora biti pokrit z ustreznim instrumentom finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

19.11 Ostalo

Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka oziroma bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik, preden bo zavrnil takšno ponudbo, pisno zahteval podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so merodajni za izpolnitev naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih je naročnik predhodno določil, in od ponudnika zahteval, da jih vrednostno utemelji.

Naročnik bo preveril postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

V kolikor bo naročnik na podlagi zgornjih dveh odstavkov ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo izločil.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

Naročnik bo po opravljeni oceni ponudb izdal odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika.

Če se odprti postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali nobena primerna ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne ali nesprejemljive, si naročnik skladno z zakonom (1. točka prvega odstavka 28. člena ZJN-2

in 1. točka prvega odstavka 29. člena ZJN-2) pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanjem po predhodni objavi oziroma brez predhodne objave.

20. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo zloženo po naslednjem vrstnem redu:

1. Ponudbena dokumentacija
2. Kazalo – vsebina ponudbene dokumentacije
3. Podatki o ponudniku/podizvajalcih in izjave
4. Dokazila za priznanje osnovne sposobnosti ponudnika in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
5. Dokazila za priznanje ekonomsko-finančnih, tehničnih in kadrovskih sposobnosti
6. Ponudbena cena
7. Finančna zavarovanja s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopku javnega naročila
8. Vzorec pogodbe
9. Pravni akt o skupni izvedbi naročila (v kolikor ponudbo predloži skupina izvajalcev)

Slovenj Gradec, dne 16.07.2010

Za naročnika:
Direktorica občinske uprave
Mestne občine Slovenj Gradec
mag. Lidija Požgan