

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

## »POSLOVNA CONA OZARE«

### ODPRTI POSTOPEK

#### OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL:

Gradnje - dela na objektih ali delih objektov visoke in nizke gradnje,

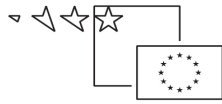
Datum objave: 9.4.2010, številka objave: JN2839/2010

Operacija kandidira za delno financiranje Evropske unije, iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se bo izvajala v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: »Razvoj regij«, prednostne usmeritve: »Regionalni razvojni programi«. Razmerje med namenskimi sredstvi EU za kohezijsko politiko in namenskimi sredstvi slovenske udeležbe za kohezijsko politiko je 85% EU in 15% SLO.

Slovenj Gradec, 9.4.2010

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

<u>1. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA .....</u>	<u>5</u>
1.1 NAROČNIK.....	5
1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	5
<u>2. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL.....</u>	<u>6</u>
<u>3. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU .....</u>	<u>6</u>
<u>4. JAVNO ODPIRANJE PONUDB .....</u>	<u>6</u>
<u>5. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM .....</u>	<u>6</u>
<u>6. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....</u>	<u>7</u>
<u>7. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE.....</u>	<u>7</u>
7.1 IZKLJUČITEV PONUDNIKOV, KI SO SODELOVALI PRI PRIPRAVI DOKUMENTACIJE .....	7
7.2 SKLENITEV GRADBENE POGODBE .....	7
7.3 ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI .....	7
7.4 POGOJI KAKOVOSTI IZVAJANJA RAZPISANIH DEL .....	7
7.5 SKUPNA PONUDBA.....	7
7.6 PODIZVAJALCI.....	8
7.7 ROK IN DINAMIKA IZVEDBE DEL.....	8
<u>8. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI .....</u>	<u>8</u>
8.1 PONUDNIK MORA BITI REGISTRIRAN ZA DEJAVNOST, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN ZA KATERO DAJE PONUDBO;.....	8
8.2 DOVOLJENJE ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA;.....	8
8.3 KAZNIVA DEJANJA .....	8
8.4 ZOPER PONUDNIKA NI BIL UVEDEN ALI ZAČET POSTOPEK PRISILNE PORAVNAVE, STEČAJNI ALI LIKVIDACIJSKI POSTOPEK, DRUG POSTOPEK KATEREGA POSLEDICA ALI NAMEN JE PRENEHANJE PONUDNIKOVEGA POS.;.....	9
8.5 PONUDNIK MORA IMETI PORAVNANE DAVKE, PRISPEVKE V SKLADU S PREDPISI DRŽAVE, KJER IMA SVOJ SEDEŽ;...	9
<u>9. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST .....</u>	<u>9</u>



9.1	EKONOMSKO-FINANČNI POGOJI:.....	9
9.1.2	ZA PRAVNE OSEBE (GOSPODARSKE DRUŽBE) .....	9
9.1.3	ZA FIZIČNE OSEBE (SAMOSTOJNI PODJETNIK, POSAMEZNIK) .....	9
9.2	TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI: PONUDNIK MORA RAZPOLAGATI Z ZADOSTNIMI TEHNIČNIMI IN KADROVSKIMI ZMOGLJIVOSTMI; .....	9
9.2.1	SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH OPRAVLJENIH GRADENJ (REFERENCE) .....	9
9.2.2	PISNE IZJAVE NAROČNIKOV S SPECIFIKACIJO DEL O PONUDNIKOVIH REFERENCAH; .....	9
9.2.3	IZJAVA O ZADOSTNI KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO RAZPISANIH DEL .....	9
9.2.4	SEZNAM ODGOVORNIH VODIJ DEL, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI RAZPISANIH DEL IN NJIHOVE REFERENCE .....	9
9.2.5	IZJAVO PONUDNIKA, DA IMA PLAČANE VSE ZAPADLE OBVEZNOSTI DO PODIZVAJALCEV V PREDHODNIH POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA. ....	9
9.2.6	TERMINSKI NAČRT IZVEDBE.....	10

**10. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA.....** 10

10.1	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE .....	10
10.2	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	10
10.3	IZBRANI PONUDNIK BO MORAL IZROČITI NAROČNIKU OB PRIMOPREDAJI BANČNO GARANCIJO ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU V VIŠINI 10% VREDNOSTI KONČNIH IZVEDENIH DEL, VELJAVNO ŠE NAJMANJ 30 (TRIDESET) DNI PO POTEKU GARANCIJSKEGA ROKA. ....	11

**11. ZAVEZA IZVAJALCA.....** 11

**12. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE .....** 12

**13. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO.....** 12

**14. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE.....** 12

**15. PREKINITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB.....** 13

**16. SKLENITEV POGODBE.....** 13

**17. JAMSTVO ZA NAPAKE .....** 14

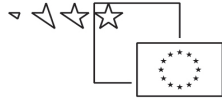
**18. OBVEŠČANJE JAVNOSTI .....** 14

**19. VAROVANJE ZAUPNOSTI.....** 14

**20. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE .....** 14



**MESTNA OBČINA  
SLOVENJ GRADEC**



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski sklad za regionalni razvoj

20.1	OPREMLJANJE IN OZNAČEVANJE PONUDBE .....	14
20.2	PONUDBENA CENA.....	15
20.4	RAČUNSKÉ NAPAKE .....	15
20.5	ROK PLAČILA .....	15
20.6	JEZIK IN VALUTA .....	15
20.7	DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE.....	16
20.8	PREVERITEV PONUDBE.....	16
20.9	UMIK PONUDBE .....	16
20.10	STROŠKI PONUDBE .....	16
20.11	VELJAVNOST PONUDBE .....	16
20.12	OSTALO.....	16
<u>21.</u>	<u>VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....</u>	<u>17</u>

## **1. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik vabi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Ur. l. RS št. 128/06 in 16/08, v nadaljevanju ZJN-2), vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Za oddajo naročila se v skladu s 25. čl. ZJN-2 izvede javni razpis po odprtem postopku. Naročnik bo na podlagi, v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo nosilec projekta sklenil pogodbo za gradnjo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih storitev javno naročilo odda prvotnemu izvajalcu brez predhodne objave v skladu z 29. čl. ZJN-2.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

### **1.1 NAROČNIK**

Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec,  
ki jo zastopa župan Matjaž ZANOŠKAR

Matična številka: 5883903

Davčna številka: 92076912

Kontaktna oseba naročnika: Natalija Knez, višji svetovalec I. za pripravo projektov, Urad za pripravo projektov Mestne občine Slovenj Gradec, Tel: 02-88-121-25, fax: 02-88-12-118, e-pošta: natalija.knez@slovenjgradec.si

### **1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca za izgradnjo komunalne infrastrukture na območju zazidalnega načrta »Ozare«. Operacija »Poslovna cona Ozare« kandidira za delno financiranje Evropske unije, iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se bo izvajala v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: »Razvoj regij«, prednostne usmeritve: »Regionalni razvojni programi«. Razmerje med namenski sredstvi EU za kohezijsko politiko in namenski sredstvi slovenske udeležbe za kohezijsko politiko je 85% EU in 15% SLO.

Osnovni namen investicije je izgradnja komunalne infrastrukture Poslovne cone Ozare ter s tem zagotovitev in pridobitev komunalno opremljenih gradbenih parcel za poslovno in industrijsko gradnjo. Z realizacijo operacije bo občina komunalno uredila nezazidana stavbna zemljišča na območju zazidalnega načrta »Ozare«. Znotraj zaokroženega ureditvenega območja se bo komunalno uredilo zemljišče, ki bo zagotavljalo prostorske pogoje za izgradnjo načrtovanih tehnološko razvojnih objektov in novih podjetji pod konkurenčnimi pogoji.

Obseg zahtevanih del je razviden iz popisa gradbenih del, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponujena dela morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik ne ponudi vseh zahtevanih del (neponujene cene na enoto mere oz. prazna mesta v popisu del, ki, kaže na to, da ponudnik določene postavke iz popisa del ne ponuja), popravki rekapitulacij, kakšno koli spreminjanje popisa del - dopisovanje, spreminjanje zahtevane kvalitete materiala) ali so le ta neustrezna, se ponudnika izloči iz nadaljnega obravnavanja.

## **2. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL**

Ponudba mora veljati 150 dni od roka določenega za sprejemanje ponudb.

Rok izvedbe razpisanih del je: začetek takoj po sklenitvi pogodbe, dokončanje: do 30.9.2010 - 90% del iz ponudbenega predračuna in 10% del iz ponudbenega proračuna do 1.3.2011.

## **3. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU**

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene naročniku najkasneje do dne 19.5.2010 do 08.00 ure na naslov MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec. Do tega roka in ure oddana ponudba se bo štela za pravočasno.

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer: v desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila »POSLOVNA CONA OZARE« in označba »NE ODPIRAJ – PONUDBA!«

Na hrbtni strani ovitka-kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika. Obrazci morajo biti med seboj ločeni z vmesnimi kartoni.

## **4. JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje ponudb bo dne 19.05.2010 ob 10.00 uri v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo strokovni komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika pooblašcene za zastopanje (npr. direktor, prokurist). Nepooblašteni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo na javnem odpiranju ponudb objavila: nazive ponudnikov, spremembe in umike ponudb ter končne ponudbene cene posameznih ponudnikov.

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo o postopku javnega odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblašteni predstavniki ponudnikov. V kolikor zapisnik ne bo vročen pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom posredoval najkasneje v treh (3) delovnih dneh.

## **5. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM**

Ponudnik lahko pisno zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo. Zahteva se mora poslati izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo v najkrajšem času od prejema zahteve objavil

pojasnilo na portalu javnih naročil, vendar najpozneje šest (6) dni pred skrajnim rokom za sprejemanje ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo poslana pravočasno.

## **6. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnila od ponudnika. Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

## **7. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE**

### **7.1 Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije**

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo na katerega se nanaša razpis.

### **7.2 Sklenitev gradbene pogodbe**

Naročnik bo sklenil gradbeno pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti sklepa o izbiri in po prejemu sklepa o sofinanciranju operacije. Naročnik bo sklenil gradbeno pogodbo le v primeru pridobitve sklepa o pridobitvi nepovratnih sredstev. Naročnik si pridružuje pravico, da pogodbe z izvajalcem razpisanih del ne podpiše do pridobitve zgoraj omenjenega sklepa o pridobitvi nepovratnih sredstev.

### **7.3 Zavarovanje odgovornosti**

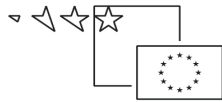
Ponudnik/izvajalec mora imeti, v skladu z 33. členom ZGO-1 (Ur. list RS, št. 102/2004 – UPB) zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

### **7.4 Pogoji kakovosti izvajanja razpisanih del**

Izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije – Zakonom o graditvi objektov (ZGO -1, Ur. list RS, št. 102/2004 UPB, popravka uradnega prečiščenega besedila ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 14/2005 in spremembe Uradni list RS, št. 120/2006, podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom. Vsa dela se morajo izvajati po določenih veljavnih predpisov. Vgrajeni materiali morajo po kvaliteti ustrezati veljavnim tehničnim predpisom in morajo imeti ustrezne ateste.

### **7.5 Skupna ponudba**

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe. V tem primeru:



- mora vsak posamezen ponudnik izpolnjevati in izkazati vse pogoje iz osmega (8) poglavja razpisne dokumentacije.
- pogoje iz devetega (9) poglavja razpisne dokumentacije in sicer ekonomsko-finančne pogoje izkaže le ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi; tehnične in kadrovske pogoje pod točko 9.2. mora izpolnjevati cela skupina (posamezna referenca ne sme biti nižja od zahtevanega zneska), izjavo pod točko 9.2.5 priložijo vsi ponudniki.
- finančna zavarovanja iz desetega (10) poglavja izkaže le ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.
- V primeru skupne ponudbe mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen nosilec ponudbe. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

#### **7.6 Podizvajalci**

Izvajalec sme največ 50% razpisanih del oddati v izvajanje podizvajalcem, le-tem pa nadaljnja oddaja del ni dopustna. Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo razpisanih del vključujoč dela, ki jih je oddal v izvajanje podizvajalcem. Izvajalec mora v ponudbi navesti, v kolikšnem delu in katera dela bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcem. Izvajalec mora opraviti najmanj 50% del sam. Vsak posamezen podizvajalec mora izpolnjevati in izkazati vse pogoje iz osmega (8) poglavja razpisne dokumentacije.

#### **7.7 Rok in dinamika izvedbe del**

- začetek takoj po sklenitvi pogodbe (po pridobitvi sklepa o sofinanciranju investicije)
- dokončanje: do 30.9.2010: 90% del iz ponudbenega predračuna in 10% del iz ponudbenega proračuna do 1.3.2011.

## **8. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

Informacije in formalnosti, ki so potrebne za ocenjevanje izpolnjevanja zahtev:

### **8.1 ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo;**

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

### **8.2 dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;**

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

### **8.3 kazniva dejanja**

ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so v kazenskem zakoniku opredeljena kot: hudodelsko združevanje, jemanje ali dajanje podkupnine,

nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti, goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. čl. Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti in pranje denarja;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

**8.4 zoper ponudnika ni bil uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja;**

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

**8.5 ponudnik mora imeti poravnane davke, prispevke v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež;**

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

## **9. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST**

**Ponudnik mora za vse sklope izpolnjevati naslednje pogoje:**

### **9.1 Ekonomsko-finančni pogoji:**

#### **9.1.1 Ponudnik mora biti ekonomsko-finančno sposoben**

DOKAZILA:

#### **9.1.2 Za pravne osebe (gospodarske družbe)**

Potrnilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve BON 1 IN BON 2, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje ponudbe

#### **9.1.3 Za fizične osebe (samostojni podjetnik, posameznik)**

Napoved za odmero davka od dohodkov za preteklo leto, potrjeno s strani pristojne davčne uprave in podatke banke o solventnosti za obdobje zadnjih 6 mesecev

### **9.2 Tehnični in kadrovske pogoji: ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi;**

DOKAZILA:

**9.2.1 Seznam najpomembnejših opravljenih gradenj (reference):** Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja navesti najmanj 2 primerljiva dela, ki jih je izvedel v obdobju zadnjih pet let in katere vrednost posamezne reference mora biti 80% vrednosti ponudbene cene.

**9.2.2 Pisne izjave naročnikov s specifikacijo del o ponudnikovih referencah;**

**9.2.3 Izjava o zadostni kadrovski zmogljivosti za izvedbo razpisanih del**

**9.2.4 Seznam odgovornih vodij del, ki bodo sodelovali pri izvedbi razpisanih del in njihove reference**

**9.2.5 Izjavo ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.**

**9.2.6 Terminski načrt izvedbe del** - z terminskega plana mora biti razvidno, da je ponudnik sposoben do 30.9.2010 izvesti dela v vrednosti 90% del iz ponudbenega predračuna in 10% del iz ponudbenega proračuna do 1.3.2011.

## **10. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančne garancije.

Bančne garancije, ki morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv, morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljen valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

### **10.1 finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

**Bančno garancijo** za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Predloženo finančno zavarovanje ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji, se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka.

Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo posla ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika, bo naročnik unovčil instrument finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje mora biti izdano v višini 50.000,00 EUR in mora veljati do vključno datuma veljavnosti ponudbe (najmanj 150 dni od roka za predložitev ponudb). Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z instrumentom finančnega zavarovanja. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti garancije.

### **10.2 finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, **mora najkasneje v roku 10 delovnih dni** od sklenitve pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od pogodbene vrednosti z vključenim davkom na dodano vrednost. Pogodba bo sklenjena z odložnim pogojem in bo postala veljavna šele s predložitvijo garancije. Bančna garancija velja od dneva izročitve in preneha veljati s predložitvijo bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku oz. še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije.

Ponudnik lahko kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katera pa po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančne garancije.

**Ponudnik mora v ponudbi predložiti:**

- izjavo banke, da mu bo le ta v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izdala bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**10.3 Izbrani ponudnik bo moral izročiti naročniku ob primopredaji bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10% vrednosti končnih izvedenih del, veljavno še najmanj 30 (trideset) dni po poteku garancijskega roka.**

Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Garancijo uporablja naročnik kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika med garancijskim rokom. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak rok tudi rok trajanja garancije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- izjavo banke, da mu bo le-ta v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izdala bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi,
- podpisan in žigosan vzorec bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku.

## **11. ZAVEZA IZVAJALCA**

Izvajalec del kot prevzemnik javnega naročila se zavezuje:

- da bo svoje terjatve do naročnika odstopil v korist podizvajalcev za izkazane in potrjene terjatve podizvajalcev do izvajalca del,
- da bo uporabljal za poplačevanje svojih obveznosti podizvajalcem enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi o prevzemu del z naročnikom del po predmetnem javnem naročilu,
- da bo priznal in obračunal ter plačal podizvajalcem zapadle obveznosti in zakonske zamudne obresti za vsak dan zamude pri plačilih zapadlih in potrjenih obveznosti po izstavljenih računih za izvedena dela podizvajalcev,
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji za izdelavo ponudbe za udeležbo na predmetnem javnem razpisu, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmetnih del,
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,
- da redno izpolnjuje minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe,
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev,
- da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev,
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi,
- da bo hranil dokumentacijo, vezano na razpis in sklenjeno pogodbo ter omogočala vpogled vanjo in jo na zahtevo naročnika ali Organa upravljanja Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko posredoval ter da bo za dokumentacijo zagotovljena revizijska sled,
- da bo upošteval navodila organa upravljanja s področja informiranja in obveščanja javnosti o strukturnih skladih »Navodila organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o

kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013, november 2007, 1. spremembe in dopolnitve, julij 2008 in 2. spremembe in dopolnitve, december 2009».

## **12. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

Ponujena dela morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik ne ponudi vseh zahtevanih del (neponujene cene na enoto mere oz. prazna mesta v popisu del, ki, kaže na to, da ponudnik določene postavke iz popisa del ne ponuja) popravki rekapitulacij, kakšno koli spreminjanje popisa del - dopisovanje, spreminjanje zahtevane kvalitete materiala) ali so le ta neustrezna, se ponudnika izloči iz nadaljnega obravnavanja.

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo, oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za priznanje sposobnosti, bodo izločene.

## **13. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zavrnil ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, obljubil ali storil dejanje iz tretjega odstavka 42. člena ZJN-2.

## **14. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE**

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni. O odločitvi bo naročnik pisno obvestil ponudnike po pošti. V kolikor odločitev o oddaji naročila ne vsebuje:

- razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran, in,
- prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran,

lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vloži pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vloži v petih dneh od dneva prejema odločitve naročnika o oddaji javnega naročila. V kolikor zahteva ni obrazložena, naročnik ponudnika pozove, da jo v roku, ki ga določi naročnik, dopolni. Če ponudnik zahteve ne dopolni, jo naročnik zavrže. Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve oziroma zavrnjenje zahteve v petih dneh. Od dneva prejema dodatne obrazložitve odločitve o oddaji javnega naročila teče rok za vložitev zahtevka za revizijo skladno z zakonom, ki ureja revizijo postopkov javnega naročanja.

Ponudnikom je zoper odločitev naročnika zagotovljeno pravno varstvo po Zakonu o reviziji postopkov javnega naročanja (Ur. list RS, št. 26/07 – ZRPJN-UPB4, spremembe in dopolnitve Ur.list. RS, št. 53/07 – ZRPJN-E).

Če se odprti postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali nobena primerna ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne ali nesprejemljive, si naročnik skladno z zakonom (1. točka prvega odstavka 28. člena ZJN-2 in 1. točka prvega odstavka 29. člena ZJN-2) pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanjem po predhodni objavi oziroma brez predhodne objave.

## **15. PREKINITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB**

Naročnik si skladno z 80. členom ZJN-2 pridržuje pravico postopek prekiniti in razveljaviti, če ugotovi, da na podlagi obstoječe razpisne dokumentacije ni bilo oziroma ni možno pripraviti medsebojno primerljivih ponudb in le-teh ne more ali jih ne bo mogel oceniti ter v vseh ostalih zakonsko dopustnih primerih prekinitve postopka. Naročnik si pridržuje pravico postopek prekiniti, razveljaviti ali zaključiti brez oddaje naročila, če se v času po objavi javnega razpisa oziroma povabila k oddaji ponudb kakorkoli spremenijo pogoji za oddajo naročila. Naročnik ne bo ponudnikom povrnil nobenih stroškov, ki so jih ti imeli s pripravo ponudbene dokumentacije, s čimer so ponudniki seznanjeni.

## **16. SKLENITEV POGODBE**

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi.

Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Ponudnik mora vzorec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe, jo podpisati ter žigosati. V kolikor se ponudnik prijavlja le na en sklop, priloži le tisto pogodbo, ki se nanaša na prijavljeni sklop.

Operacija kandidira za delno financiranje Evropske unije, iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se bo izvajala v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: »Razvoj regij«, prednostne usmeritve: »Regionalni razvojni programi«. Naročnik si pridružuje pravico, da pogodbe s ponudnikom ne podpiše vse do podpisa pogodbe o sofinanciranju investicije. Naročnik bo sklenil gradbeno pogodbo le v primeru pridobitve sklepa o pridobitvi nepovratnih sredstev. Naročnik si pridružuje pravico, da pogodbe z izvajalcem razpisanih del ne podpiše do pridobitve zgoraj omenjenega sklepa o pridobitvi nepovratnih sredstev.

## **17. JAMSTVO ZA NAPAKE**

Izbrani izvajalec, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.

## **18. OBVEŠČANJE JAVNOSTI**

Ponudnik soglaša, da bo upošteval navodila organa upravljanja s področja informiranja in obveščanja javnosti o strukturnih skladih »Navodila organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013, november 2007, 1. spremembe in dopolnitve, julij 2008 in 2. spremembe in dopolnitve, december 2009«.

## **19. VAROVANJE ZAUPNOSTI**

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.

Podatki povezani z razlago, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje obvestila o izbiri.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot zaupni bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »ZAUPNO«.

## **20. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE**

### **20.1 Opremljanje in označevanje ponudbe**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva in ponudbenih obrazcih naročnika, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Druge zahtevane dokumente, za katere naročnik ne prilaga originalnih obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in jih predloži naročniku v izvorniku oz. kopiji. V primeru dvoma, da fotokopije dokumentov ne ustrezajo originalom, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev originalnih dokumentov. Ponudnik mora poleg priloženega ponudbenega predračuna, le tega oddati tudi v elektronski obliki na CD ali DVD nosilcu.

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo speto v mapo oz. register in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi listi, ki so del razpisne dokumentacije in na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij ter vsebina zahtevanih dokumentov.

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer: v desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila: »Poslovna cona Ozare« in označba »NE ODPIRAJ – PONUDBA!«

Na hrbtni strani ovitka-kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.  
Obrazci morajo biti med seboj ločeni z vmesnimi kartoni.

## **20.2 Ponudbena cena**

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, kakor tudi davke in morebitne popuste. Cene za izvedbo razpisanih del morajo biti fiksne za čas trajanja pogodbe. Ponudnik mora poleg priloženega ponudbenega predračuna, le tega oddati tudi v elektronski obliki na CD ali DVD nosilcu.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Če so v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe pisno zahteval podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere meni, da so merodajne in jih bo upoštevaajoč prejete obrazložitve, preveril.

Obseg zahtevanih del je razviden iz popisa del. Ponujena dela morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik ne ponudi vseh zahtevanih del (neponujene cene na enoto mere oz. prazna mesta v popisu del, ki, kaže na to, da ponudnik določene postavke iz popisa del ne ponuja) popravki rekapitulacij, kakšno koli spreminjanje popisa del - dopisovanje, spreminjanje zahtevane kvalitete materiala) ali so le ta neustrezna, se ponudnika izloči iz nadaljnega obravnavanja.

## **20.4 Računske napake**

Naročnik si pridržuje pravico do poprave računskih napak, o čemer bo obvestil ponudnika. Kot računске napake je šteti le napake zaradi osnovnih računskih operacij, npr. napačni seštevki ali zmnožki, razlike med zneski izraženimi s številkami in zneski izraženimi z besedami.

## **20.5 Rok plačila**

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa za opravljeno posamezno obračunsko situacijo. Dela morajo biti obračunana do 24. v tekočem mesecu in z gradbeno knjigo ter predana nadzorniku objekta. Rok prične teči naslednji dan po prejemu računa oz. situacije, ki mora biti predhodno potrjena in usklajena s strani nadzornika objekta.

## **20.6 Jezik in valuta**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih, ponudba oziroma ponudbena dokumentacija pa oddana v slovenskem jeziku.

Tehnični opis, potrdila o kakovosti in certifikati morajo biti predloženi v slovenskem jeziku.

Morebitni dokumenti, ki so bili sestavljeni v tujem jeziku, morajo biti predloženi v originalu in v overjenem prevodu.

### **20.7 Dopustne dopolnitve ponudbe**

Ob ugotovitvi, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev take ponudbe le v primeru, da določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

### **20.8 Preveritev ponudbe**

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka. O tem bo naročnik obvestil ministrstvo, pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami. Ponudnika oz. podizvajalca se izloči iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh let.

### **20.9 Umik ponudbe**

Ponudnik lahko umakne ponudbo s pisnim obvestilom, ki prispe k naročniku pred iztekom roka za oddajo ponudb. V primeru umika bo ponudba na odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

### **20.10 Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### **20.11 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati 150 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb.

Ponudnik lahko v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe, ki mora biti pokrit z ustreznim instrumentom finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **20.12 Ostalo**

Če bo naročnik ocenil oz. ugotovil, da je določena ponudba neobičajno nizka oziroma bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik, preden bo zavrnil takšno ponudbo, pisno zahteval podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so merodajni za izpolnitev naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih je naročnik predhodno določil, in od ponudnika zahteval, da jih vrednostno utemelji.

Naročnik bo preveril postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila. V kolikor bo naročnik na podlagi zgornjih dveh odstavkov ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo izločil.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

Obseg zahtevanih del je razviden iz popisa del, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponujena dela morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik ne ponudi vseh zahtevanih del (neponujene cene na enoto mere oz. prazna mesta v popisu del, ki, kaže na to, da ponudnik določene postavke iz popisa del ne ponuja)popravki rekapitulacij, kakšno koli spreminjanje popisa del - dopisovanje, spreminjanje zahtevane kvalitete materiala) ali so le ta neustrezna, se ponudnika izloči iz nadaljnjega obravnavanja.

Naročnik bo po opravljeni oceni ponudb izdal odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika.

Če se odprti postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali nobena primerna ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne ali nesprejemljive, si naročnik skladno z zakonom (1. točka prvega odstavka 28. člena ZJN-2 in 1. točka prvega odstavka 29. člena ZJN-2) pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanj po predhodni objavi oziroma brez predhodne objave.

## **21. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo zloženo po naslednjem vrstnem redu:

1. Ponudbena dokumentacija
2. Kazalo – vsebina ponudbene dokumentacije
3. Podatki o ponudniku/podizvajalcih in izjave
4. Dokazila za priznanje osnovne sposobnosti ponudnika in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
5. Dokazila za priznanje ekonomsko-financičnih, tehničnih in kadrovske sposobnosti
6. Ponudbena cena
7. Finančna zavarovanja s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopku javnega naročila
8. Vzorec gradbene pogodbe
9. Vzorec pogodbe za tehnološko opremo
10. Pravni akt o skupni izvedbi naročila (v kolikor ponudbo predloži skupina izvajalcev)

Slovenj Gradec, dne 9.4.2010

Za naročnika:  
Direktorica občinske uprave  
Mestne občine Slovenj Gradec  
mag. Lidija Požgan