



# MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec

## OBČINSKI SVET

OBČINSKEMU SVETU  
MESTNE OBČINE SLOVENJ GRADEC

**ZADEVA:** POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA  
KOROŠKE ZA LETO 2015

**PREDLAGATELJ:** MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT KOROŠKE

**POROČEVALEC:** Nadja VOLMAJER BEZJAK, inšpektorica

**PRAVNA PODLAGA:** 10. člen Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih, ki so ga v letu 2011 podpisali župani občin ustanoviteljic organa skupne občinske uprave – Medobčinskega inšpektorata Koroške, Statut Mestne občine Slovenj Gradec (Ur.l. RS, št. 87/2015- UPB 2)

**PREDLOG SKLEPA:** Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec se seznani s Poročilom o delu Medobčinskega inšpektorata Koroške za leto 2015.





**POROČILO O DELU  
MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA  
KOROŠKE ZA LETO 2015**



**Dravograd, marec 2016**

## KAZALO

UVOD .....	- 2 -
1. DELOVANJE INŠPEKTORATA.....	- 3 -
1.1 ORGANIZACIJA.....	- 3 -
1.2 PODROČJA DELA.....	- 3 -
1.3 POSTOPEK INŠPEKCIJSKEGA DELA .....	- 4 -
1.3.1 UPRAVNI POSTOPEK .....	- 5 -
1.3.2 PREKRŠKOVNI POSTOPEK.....	- 6 -
1.4 DRUGE AKTIVNOSTI INŠPEKTORATA .....	- 8 -
1.4.1 IZOBRAŽEVANJA .....	- 9 -
1.4.2 DELOVNA SREČANJA.....	- 9 -
1.4.3 AKCIJE.....	- 10 -
1.4.4 DRUGO .....	- 10 -
1.5 FINANCIRANJE INŠPEKTORATA .....	- 10 -
2. DELO INŠPEKTORATA NA PODROČJU VSEH OBČIN USTANOVITELJIC.....	- 12 -
3. ZAKLJUČEK .....	- 16 -
4. PRILOGE.....	- 16 -
4.1 OBČINA DRAVOGRAD .....	- 17 -
4.2 OBČINA MEŽICA .....	- 20 -
4.3 OBČINA PREVALJE.....	- 22 -
4.4 OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM .....	- 24 -
4.5 OBČINA MISLINJA .....	- 27 -
4.6 OBČINA VUZENICA.....	- 29 -
4.7 OBČINA MUTA.....	- 31 -
4.8 OBČINA RADLJE OB DRAVI .....	- 33 -
4.9 OBČINA PODVELKA .....	- 35 -
4.10 OBČINA RIBNICA NA POHORJU .....	- 37 -
4.11 MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC.....	- 39 -
4.12 OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM .....	- 41 -

## UVOD

Na podlagi 3. odstavka 10. člena Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih, ki so ga dne 18. 8. 2011 podpisali županji in župani občin ustanoviteljic organa skupne občinske uprave – Medobčinskega inšpektorata Koroške, sem pripravila poročilo o delu Medobčinskega inšpektorata Koroške (v nadaljevanju: inšpektorat).

Poročilo temelji na statističnih podatkih in poročilih inšpektorjev za posamezne občine. V njem sem predstavila podatke o inšpekcijskem nadzoru, opravljenem na posameznih področjih in v vseh občinah ter o izrečenih upravnih in prekrškovnih ukrepih. Predstavila sem še druge dejavnosti inšpektorata, ki so tudi pomembne za izvedbo učinkovitega nadzora.

V poročilu je predstavljeno delo inšpektorata skupno za vse občine, v prilogah pa še za vsako občino posebej.

Po podatkih Statističnega urada RS merijo koroške občine skupaj 1040,8 km<sup>2</sup> in imajo 71218 prebivalcev.

Občina	Št. prebivalcev (Vir: Statistični urad RS, 1. 7. 2015)	Površina (km <sup>2</sup> ) (Vir: Statistični urad RS, 1. 1. 2016)
Občina Dravograd	8879	105,0
Občina Radlje ob Dravi	6245	93,9
Občina Muta	3379	38,8
Občina Vuzenica	2721	50,1
Občina Podvelka	2405	103,9
Občina Ribnica na Pohorju	1184	59,3
Občina Ravne na Koroškem	11355	63,4
Občina Prevalje	6761	58,1
Občina Mežica	3609	26,4
Občina Črna na Koroškem	3342	156,0
Občina Slovenj Gradec	16758	173,7
Občina Mislinja	4580	112,2
<b>SKUPAJ:</b>	<b>71218</b>	<b>1040,8</b>

Tabela 1: podatki o številu prebivalcev in površini po občinah, povzeto po podatkih Statističnega urada RS

## 1. DELOVANJE INŠPEKTORATA

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi, ki omogoča lokalnim skupnostim, da ustanovijo svojo nadzorno službo za izvajanje nadzora nad svojimi predpisi, je deset koroških občin leta 2009 ustanovilo Medobčinski inšpektorat Koroške.

Leta 2011 sta se inšpektoratu pridružili še preostali dve občini, tako da od 1. septembra 2011 inšpektorat deluje na območju vseh dvanajstih koroških občin – Občine Dravograd, Občine Vuzenica, Občine Muta, Občine Ribnica na Pohorju, Občine Radlje ob Dravi, Občine Podvelka, Občine Črna na Koroškem, Občine Mežica, Občine Prevalje, Občine Ravne na Koroškem, Občine Mislinja in Mestne občine Slovenj Gradec.

### 1.1 ORGANIZACIJA

Sedež inšpektorata je v stavbi Občine Dravograd, Trg 4. julija 7, Dravograd. Uradne ure inšpektorata so vsak ponedeljek in sredo od 9.00 ure do 11.00 ure na sedežu inšpektorata in so namenjene poslovanju s strankami. Inšpektorji pa smo dosegljivi v delovnem času vsak dan na mobilnih in stacionarnih telefonih, ki so objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic. Prav tako pa smo ves čas dosegljivi preko elektronske pošte.

Inšpektorat ima status organa skupne občinske uprave občin ustanoviteljic. Sedežna občina je Občina Dravograd, ki ima za javne uslužbence inšpektorata status delodajalca.

V letu 2015 smo bili v inšpektoratu zaposleni trije inšpektorji in smo imeli določena območja:

- vodja inšpektorata, inšpektor višji svetnik: Občina Mežica, Občina Prevalje in Občina Mislinja,
- inšpektor I: Občina Črna na Koroškem, Občina Ravne na Koroškem, Občina Dravograd in Občina Radlje ob Dravi,
- inšpektor III: Občina Vuzenica, Občina Muta, Občina Ribnica na Pohorju, Občina Podvelka in Mestna občina Slovenj Gradec.

### 1.2 PODROČJA DELA

Inšpektorji opravljamo za občine ustanoviteljice inšpekcijski nadzor nad izvajanjem oziroma spoštovanjem določil njihovih odlokov in drugih splošnih aktov in sicer tistih, ki nas za to pooblašča. Nadzor opravljamo predvsem na naslednjih področjih:

- varstvo okolja,
- urejenost naselij,
- ravnanje z odpadki,
- ravnanje s plodno zemljo,
- javne poti in druge prometne površine,
- zelene in druge javne površine, objekte in naprave,
- vodne vire, potoke in jarke,
- oskrbo naselij z vodo,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- označevanje cest, ulic, trgov, naselij in zgradb,
- neprometne znake, reklamne napise in plakatiranje,
- pokopališki red,
- tržni red,
- zimsko službo,
- izobešanje zastav,
- druga področja, ki so določena s predpisi občine ustanoviteljice ali s predpisi države.

Za nadzor pa nas tudi direktno pooblašajo nekateri zakoni:

- **Zakon o cestah** (Uradni list RS, št. 109/2010, 48/2012, 36/2014-odl. US, 46/2015),
- **Zakon o varstvu okolja** (Uradni list RS, št. 41/2004, 17/2006 - ORZVO187, 20/2006, 28/2006 - Skl. US, 49/2006 - ZMetD, 66/2006 - Odl. US, 33/2007 - ZPNačrt, 57/2008 - ZFO-1A, 70/2008, 108/2009, 48/2012, 57/2012, 92/2013, 38/2014, 37/2015, 56/2015, 102/2015),
- **Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom** (Uradni list RS, št. 39/2010),
- **Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami** (Uradni list RS, št. 63/2009),
- **Zakon o spodbujanju razvoja turizma** (Uradni list RS, št. 2/2004, 57/2012, 25/2014, 17/2015),
- **Zakon o volilni in referendumski kampanji** (Uradni list RS, št. 41/2007, 103/2007 - ZPoIS-D, 105/2008 - Odl. US, 11/2011, 28/2011 - Odl. US, 98/2013, 8/2015).

### 1.3 POSTOPEK INŠPEKCIJSKEGA DELA

Postopkovno naše delo določajo:

- **Zakon o splošnem upravnem postopku** (ZUP – Ur. l. RS, št. 80/1999, 70/2000, 52/2002, 73/2004, 119/2005, 105/2006 - ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 8/2010, 82/2013),
- **Zakon o inšpekcijskem nadzoru** (ZIN - Ur. l. RS, št. 43/2007, 40/2014) in
- **Zakon o prekrških** (Uradni list RS, št. 7/2003, 86/2004, 7/2005 - Skl. US, 34/2005 - Odl. US, 44/2005, 40/2006, 51/2006 - popr., 115/2006, 139/2006 - Odl. US, 17/2008, 21/2008 - popr., 76/2008 - ZIKS-1C, 109/2009 - Odl. US,

108/2009, 45/2010 - ZIntPK, 9/2011, 21/2013, 111/2013, 74/2014 - odl. US, 92/2014 - odl. US).

Vsebinsko pa naše delo določajo odloki občin in tisti zakoni ter podzakonski predpisi, ki nas pooblašajo za nadzor.

Inšpekcijski nadzor izvršujemo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora izrekamo ukrepe, določene v skladu z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru in s posebnimi zakoni. Pri izbiri ukrepov inšpektor upošteva težo kršitve in izreče ukrep, ki je za zavezanca ugodnejši, če je s tem dosežen namen predpisa. Med izvajanjem nadzora pa se trudimo, da v delovanje pravnih in fizičnih oseb posegamo le v obsegu, ki je nujno potreben za zagotovitev učinkovitosti nadzora.

Inšpektorji začnemo postopek:

- po uradni dolžnosti,
- na osnovi prijave,
- na osnovi predloga za uvedbo postopka.

V primeru, če inšpektorji ugotovimo in dokažemo kršenje določil občinskih odlokov oziroma zakonov in podzakonskih predpisov, vodimo upravni in prekrškovni postopek.

### **1.3.1 UPRAVNI POSTOPEK**

V skladu z Zakonom o inšpekcijskem nadzoru inšpektorji lahko:

- kršitelja na ugotovljene nepravilnosti opozorimo in določimo rok za odpravo nepravilnosti,
- ali pa mu izdamo ustrezno upravno odločbo.

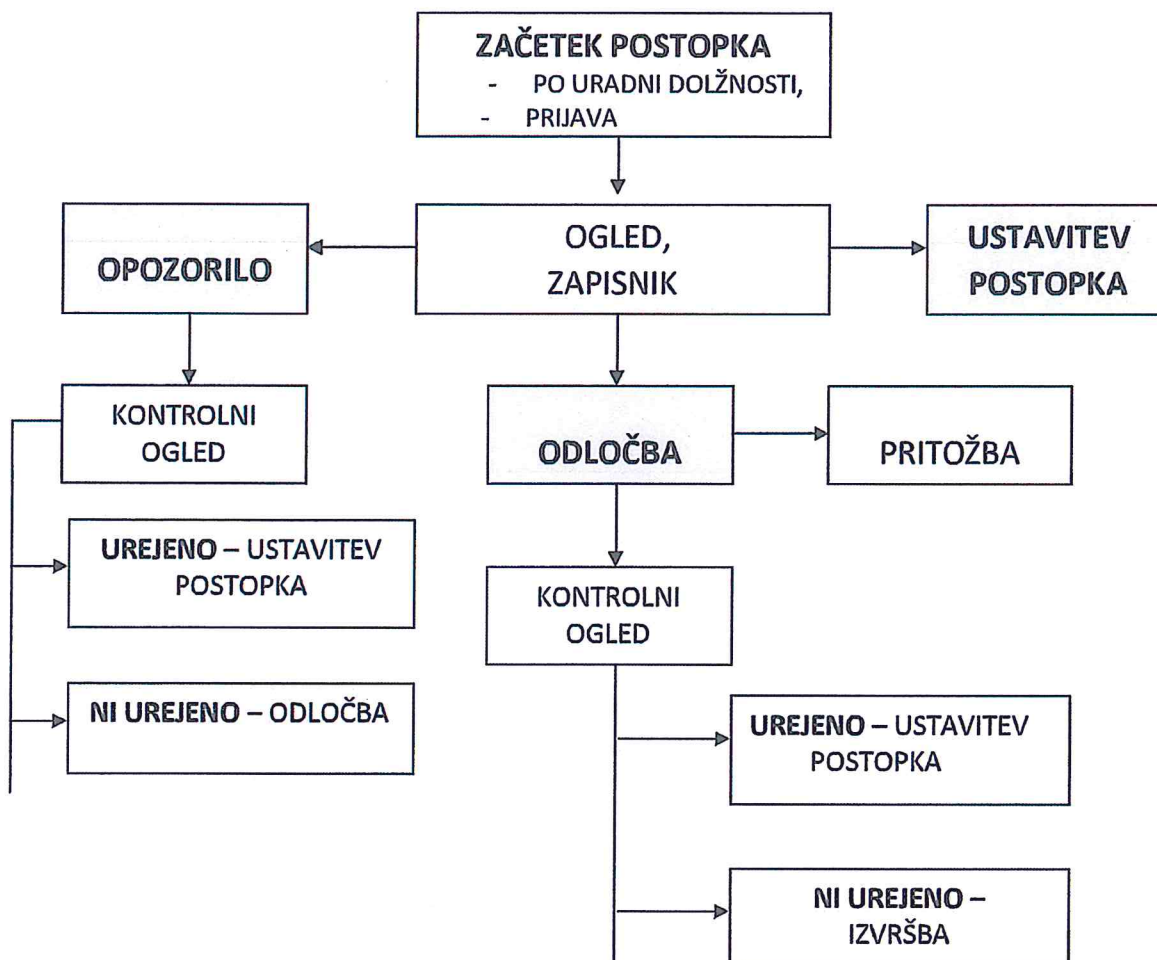
Opozorilo lahko izrečemo, če ocenimo, da je glede na pomen dejanja to zadosten ukrep. Ugotovljene nepravilnosti, izrečeno opozorilo in rok, do katerega je potrebno nepravilnosti odpraviti, zapišemo v zapisnik o inšpekcijskem pregledu. Če nepravilnosti niso odpravljene v določenem roku, izrečemo inšpektorji druge ukrepe v skladu z zakonom.

Če v postopku ugotovimo, da ni bilo nepravilnosti, postopek ustavimo.

V primeru, ko izdamo odločbo, pa zavezanec ugotovljenih nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti ne odpravi v roku, ki ga inšpektorji določimo v odločbi, nadaljujemo postopek s prisilno izvršbo.

Izvršba je prisilna uresničitev naloženega v izreku odločbe. Opravi se, da se izterja denarna terjatev ali izpolni nedenarna obveznost.

Če je mogoče izvršbo opraviti na več načinov in z različnimi sredstvi, opravimo izvršbo tako in s takim sredstvom, da je za zavezanca milejša, da pa vseeno dosežemo namen izvršbe.



Slika 1: potek upravnega postopka pa Zakonu o inšpekcijskem nadzoru

### 1.3.2 PREKRŠKOVNI POSTOPEK

Prekršek je dejanje, ki pomeni kršitev zakona, uredbe vlade, odloka lokalne skupnosti, ki je kot tako določeno kot prekršek in je zanj predpisana sankcija za prekršek.

Postopek o prekršku se začne po uradni dolžnosti ali z vložitvijo pisnega predloga oškodovanca, državnega tožilca ali državnega organa, nosilca javnih pooblastil ali samoupravne lokalne skupnosti (to so predlagatelji).

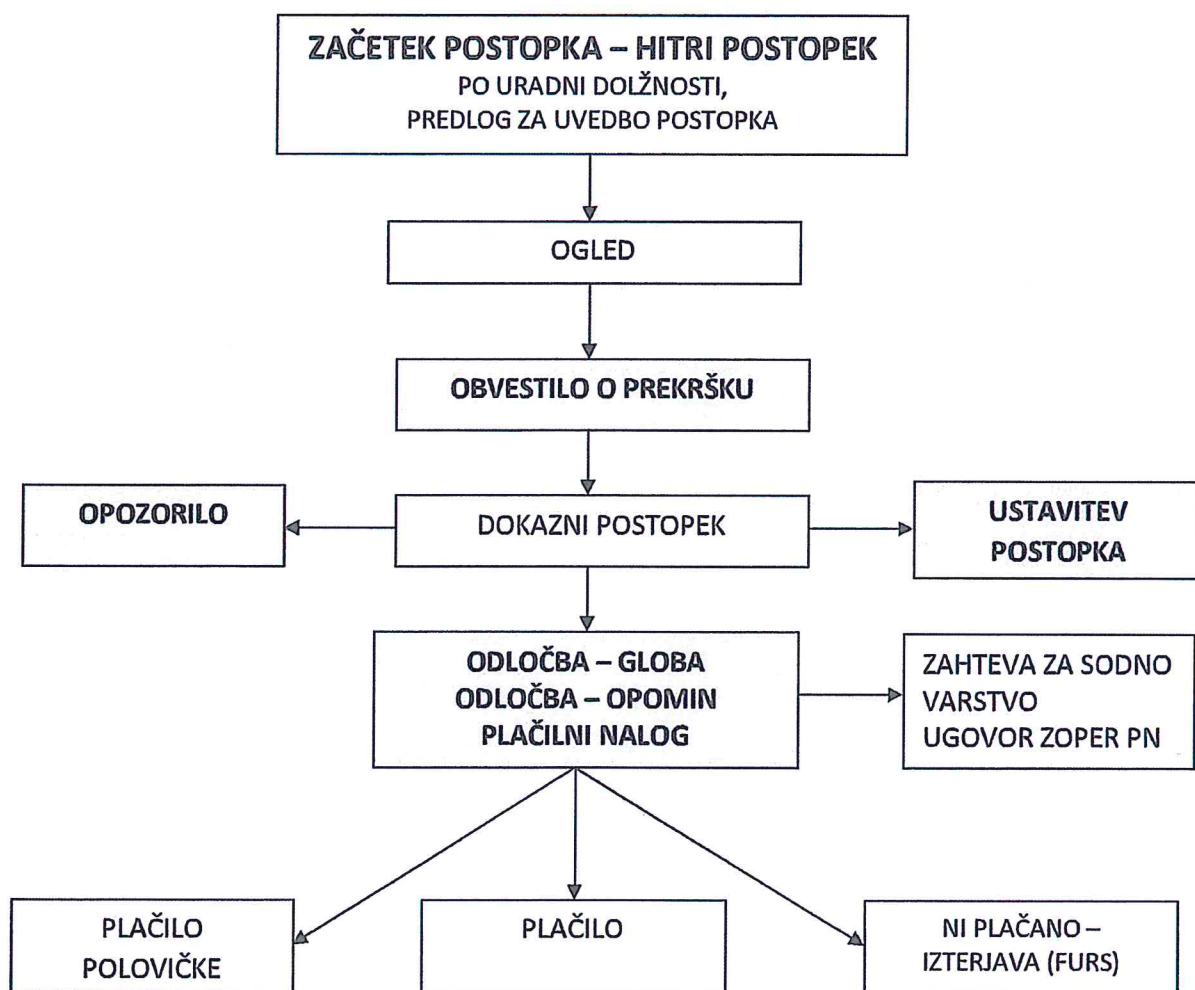
Inšpektorji odločamo o prekrških po hitrem postopku, razen v primerih, ko to ni dovoljeno (po zakonu). Če hitri postopek ni dovoljen, moramo vložiti pri pristojnem sodišču obdolžilni predlog (redni sodni postopek).



Inšpektorji po uradni dolžnosti, brez odlašanja, hitro in enostavno ugotovimo tista dejstva in zberemo tiste dokaze, ki so potrebni za odločitev o prekršku. Če ugotovimo kršenje odloka občine ustanoviteljice ali zakona oziroma podzakonskega predpisa, storilcu izrečemo globo v znesku, kot je določeno. Globo izrečemo z odločbo ali plačilnim nalogom.

Za prekrške neznatnega pomena in v primerih, ko ocenimo, da je glede na pomen dejanja to zadosten ukrep, lahko namesto izreka sankcije kršitelja opozorimo. Hkrati z opozorilom kršitelju predstavimo storjen prekršek.

Namesto globe lahko kršitelju izrečemo le opomin, vendar le v primeru, če je bil prekršek storjen v takih olajševalnih okoliščinah, ki ga delajo posebno lahkega. Opomin lahko izrečemo tudi, če je prekršek v tem, da ni bila izpolnjena predpisana obveznost, ali je bila s prekrškom povzročena škoda, storilec pa je pred izdajo odločbe o prekršku že izpolnil predpisano obveznost oziroma je popravil ali povrnil povzročeno škodo.



Slika 2: potek prekrškovnega postopka po Zakonu o prekrških

Zoper izrečeni ukrep inšpektorja lahko kršitelj, ki mu je bil ukrep izrečen, vloži ugovor ali zahtevo za sodno varstvo.

Prekrškovni organ (inšpektor) po prejemu zahteve po potrebi glede na navedbe v zahtevi dopolni dokazni postopek. Če po tem odločbe ne odpravi ali nadomesti, jo posreduje v odločitev pristojnemu sodišču. Za odločanje o zahtevi za sodno varstvo je krajevno pristojno sodišče prve stopnje, ki je pristojno za odločanje o prekršku po določbah rednega sodnega postopka.

Če pa inšpektorji v postopku ugotovimo, da zakon ali odlok ni bil kršen, ustavimo postopek.

V postopkih izdelamo različne dokumente in sicer: uradne zaznamke, zapisnike, dopise, vabila, obvestila, opozorila, opomine, sklepe, plačilne naloge, odločbe, predloge za izterjave in predloge za uvedbo postopka o prekršku. Na Finančno upravo RS pa vlagamo tudi zahtevke za izterjave.

Pri izvrševanju nalog nastopa inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere pristojnost spada zadeva.

Inšpektorat je tudi prekrškovni organ občin ustanoviteljic. Plačane globe za prekrške in denarne kazni, ki jih izreče inšpektorat, so prihodek proračuna tiste občine, na območju katere je prekršek storjen oziroma katere predpis je kršen.

#### **1.4 DRUGE AKTIVNOSTI INŠPEKTORATA**

Inšpektorji smo vključeni tudi v delo organov Skupnosti občin Slovenije in sicer je ena inšpektorica članica Komisije za inšpektorje ter Komisije za SPV, en inšpektor pa je član Komisije za varnost v cestnem prometu.

En inšpektor je član Sosveta Policijske postaje Dravograd in Občine Dravograd. Inšpektorat sodeluje tudi z nekaterimi Sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu koroških občin. Ena inšpektorica je članica Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ravne na Koroškem.

Ena inšpektorica je članica Regijskega odbora za infrastrukturo, okolje in prostor pri RRA Koroška d.o.o.

Inšpektorji se udeležujemo vseh sestankov organov, katerih člani smo, prav tako pa tudi vseh sej odborov in občinskih svetov, kamor nas občine ustanoviteljice povabijo. Redno pa se sestajamo tudi z direktorji oziroma tajniki občinskih uprav in se pogovarjamo o tekočih in aktualnih zadevah.

#### 1.4.1 IZOBRAŽEVANJA

V letu 2015 smo se udeležili:

- 16. 4. 2015 – **STROKOVNO IZOBRAŽEVALNO SREČANJE INŠPEKTORJEV, DMOMINS, Grosuplje**
- 16. 6. 2015 – **UPORABA ZAKONA O INŠPEKCIJSKEM NADZORU IN ZAKONA O SPLOŠNEM UPRAVNEM POSTOPKU PRI OBČINSKI INŠPEKCIJI, Upravna akademija, Ljubljana**

#### 1.4.2 DELOVNA SREČANJA

- 16. 3. 2015 – **PROBLEM ODPADNIH VOD; JKP Log d.o.o., v prostorih JKP Log, Dobja vas 187, Ravne na Koroškem**
- 22. 4. 2015 – **DELOVNO SREČANJE; ZADRUGA DOBROTE, Dravograd v prostorih Zadruga dobrote**
- 13. 5. 2015 – **PROSTORSKO NAČRTOVANJE IN KOROŠKA – PRILOŽNOST ZA SODELOVANJE; RRA Koroške, v prostorih dvorca Bukovje, Bukovje 13, Dravograd**
- 27. 5. 2015 – **DELAVNICA: KAKO UPORABITI NARAVNE POTENCIALE OBMOČJA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ; RRA Koroške, v prostorih RRA Koroške, Meža 10, Dravograd**
- 28. 5. 2015 – **PROBLEM RAVNANJA Z ODPADKI; Javno podjetje Komunala Slovenj Gradec d.o.o., v prostorih JP Komunala Slovenj Gradec, Pameče 177a, Slovenj Gradec**
- 29. 5. 2015 - **PROBLEM RAVNANJA Z ODPADKI; JKP Radlje ob Dravi d.o.o., v prostorih JKP Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 3, Radlje ob Dravi**
- 1. 6. 2015 - **PROBLEM RAVNANJA Z ODPADKI; JKP Dravograd d.o.o., v prostorih JKP Dravograd, Meža 143, Dravograd**
- 3. 11. 2015 – **OCENJEVANJE REGIJSKIH PROJEKTOV V SKLADU S SPLOŠNIMI POGOJI IN REGIJSKO SPECIFIČNIMI MERILI Z UPOŠTEVANJEM RAZVOJNIH SPECIALIZACIJ IN PRIORITET REGIJE ZA UVRŠČANJE PROJEKTOV V DOGOVOR ZA RAZVOJ REGIJE KOROŠKA; RRA Koroška, v prostorih RRA Koroška, Meža 10, Dravograd**
- 8. 12. 2015 – **KOMISIJA ZA OCENO PROJEKTOV; RRA Koroška, v prostorih RRA Koroška, Meža 10, Dravograd**
- 15. 12. 2015 – **KOMISIJA SOS ZA INŠPEKTORJE – tema sprememba gradbene zakonodaje; SOS, v prostorih Občine Trzin, Mengeška cesta 22, Trzin**

### 1.4.3 AKCIJE

Inšpektorji se redno udeležujemo tudi različnih akcij na nivoju občin in na nivoju države. V letu 2015 smo sodelovali pri naslednjih:

- maj 2015 – **NACIONALNI PROGRAM VARNOSTI V CESTNEM PROMETU – KOLESARJI**; Agencija za varnost prometa RS, Društvo občinskih in medobčinskih inšpektorjev in nadzornikov Slovenije, MIK
- 16. 6. 2015 - **PREGLED LOČEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV**; s predstavniki JKP Radlje ob Dravi, na območju Občine Vuzenica
- 17. 6. 2015 - **PREGLED LOČEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV**; s predstavniki JKP Dravograd; na območju Občine Dravograd
- 18. 6. 2015 - **PREGLED LOČEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV**; s predstavniki JKP Radlje ob Dravi; na območju Občine Radlje ob Dravi

Sodelovanje pri podobnih akcijah načrtujemo tudi v prihodnje.

### 1.4.4 DRUGO

Poleg naštetega smo inšpektorji v letu 2015 še:

- odgovarjali na vprašanja občanov,
- sodelovali z novinarji (odgovarjali na vprašanja, posneli kratek prispevek o ravnanju z odpadki),
- sodelovali pri pripravi odlokov občin ustanoviteljic,
- pripravili smo letno poročilo o delu inšpektorata,...

Pri svojem delu inšpektorji opravljamo tudi administrativna dela, kot je knjiženje posameznih dokumentov (uporabljamo spletno aplikacijo ODOS, podjetja PIA iz Velenja), urejanje dokumentacije, pošiljanje dokumentov, poslovanje s strankami in sprejemanje telefonskih klicev.

Za naše delo pa je tudi zelo pomemben dostop do informacij, zato uporabljamo spletne dostope – HKOM (omrežje državnih organov), Zemljiško knjigo (ZK), Centralni register prebivalstva (CRP), Matični register vozil in listin (MRVL), e-izvršbe Finančne uprave RS (FURS) ter različne geografske internetne sisteme.

## 1.5 FINANCIRANJE INŠPEKTORATA

Stroške inšpektorata financirajo občine ustanoviteljice na podlagi 6. člena Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih po ključu števila prebivalcev v posamezni občini. Stroški obsegajo bruto plačo z vsemi davki in prispevki za

zaposlene v inšpektoratu, regres in letni dopust, druge osebne prejemke, refundacijo stroškov opravljanja spremljajočih strokovno tehničnih del ter izdatke za blago in storitve.

V skladu s 26. členom Zakona o financiranju občin (ZFO-1, Uradni list RS, št. 123/2006, 57/2008, 36/2011, 96/2015) se občinam v tekočem letu zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v višini 50 odstotkov v preteklem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje organiziranega skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave.

Inšpektorat vsako leto v mesecu marcu pristojnemu ministrstvu predloži poročilo in dokumente, določene v 4. členu Pravilnika o vrsti odhodkov, načinu poročanja o realiziranih odhodkih in nakazovanju sredstev občinam za sofinanciranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave (Uradni list RS, št. 66/2007).

OPIS	REALIZACIJA 2015 V EUR	Delež v tekočih odhodkih v %
<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>126.878</b>	<b>100,00</b>
<b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM</b>	<b>78.777</b>	<b>62,09</b>
<b>PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST</b>	<b>12.076</b>	<b>9,52</b>
<b>IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>36.025</b>	<b>28,39</b>

Tabela 2: sestava tekočih odhodkov, povzeto po Zaključnem računu organa skupne občinske uprave – Medobčinskega inšpektorata Koroške za leto 2015

**Plače in drugi izdatki zaposlenim:** To so vsa tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (to je sredstva za plače in dodatke, povračila in nadomestila, sredstva za nadurno delo, regres za letni dopust ter druge izdatke zaposlenim). Vključeni so tudi drugi osebni prejemki, do katerih so upravičeni zaposleni.

**Prispevki delodajalcev za socialno varnost:** Prispevki delodajalcev za socialno varnost (prispevki za bruto plače), ki jih delodajalci plačujejo za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih. Obseg sredstev za prispevke delodajalcev je določen na podlagi veljavnih stopenj.

**Izdatki za blago in storitev:** Izdatki za blago in storitve vključujejo vsa plačila za kupljeni material in drugo blago ter plačila za opravljene storitve, ki jih občina pridobiva na trgu. Sem sodijo vsi nakupi materiala, goriva in energije, izdatki za tekoče vzdrževanje in popravila, plačila potnih stroškov, izdatki za najemnine in zakupnine ter izdatki za vse vrste storitev, ki jih za občino opravljajo bodisi pravne ali fizične osebe (proizvodne in neproizvodne storitve, intelektualne storitve, itd). Vključujejo tudi izdatke za nakupe drobne opreme, ki je klasificirana glede na

računovodska pravila med tekočimi odhodki in sicer glede na njihovo vrednost ali življenjsko dobo.

#### Transforni prihodki:

Transforni prihodki: sem spadajo vsa sredstva, ki jih posamezna institucija javnega financiranja prejme iz drugih javnofinančnih institucij, to je iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti ali iz enega od skladov socialnega zavarovanja. Tovrstni prihodki niso izvorni javnofinančni prihodki, pač pa predstavljajo transfer sredstev iz drugih blagajn javnega financiranja.

	SPREJETI PRORAČUN	VELJAVNI PRORAČUN	REALIZACIJA	INDEX 3/1 v %	INDEX 3/2 v %
	1	2	3	5	6
Občina Črna na Koroškem			6.287,88		
Občina Muta			6.810,37		
Občina Ribnica			2.426,31		
Občina Podvelka			5.058,76		
Občina Radlje ob Dravi			12.172,17		
Občina Vuzenica			4.966,72		
Občina Dravograd			15.722,16		
Občina Mežica			6.623,22		
Občina Mislinja			8.961,82		
Občina Prevalje			13.980,52		
Občina Ravne na Koroškem			16.859,56		
Mestna občina Slovenj Gradec			27.008,18		
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>133.822</b>	<b>133.822</b>	<b>126.877,67</b>	<b>94,81</b>	<b>94,81</b>

Tabela 3: transforni prihodki, povzeto po Zaključnem računu organa skupne občinske uprave – Medobčinskega inšpektorata Koroške za leto 2015

## 2. DELO INŠPEKTORATA NA PODROČJU VSEH OBČIN USTANOVITELJIC

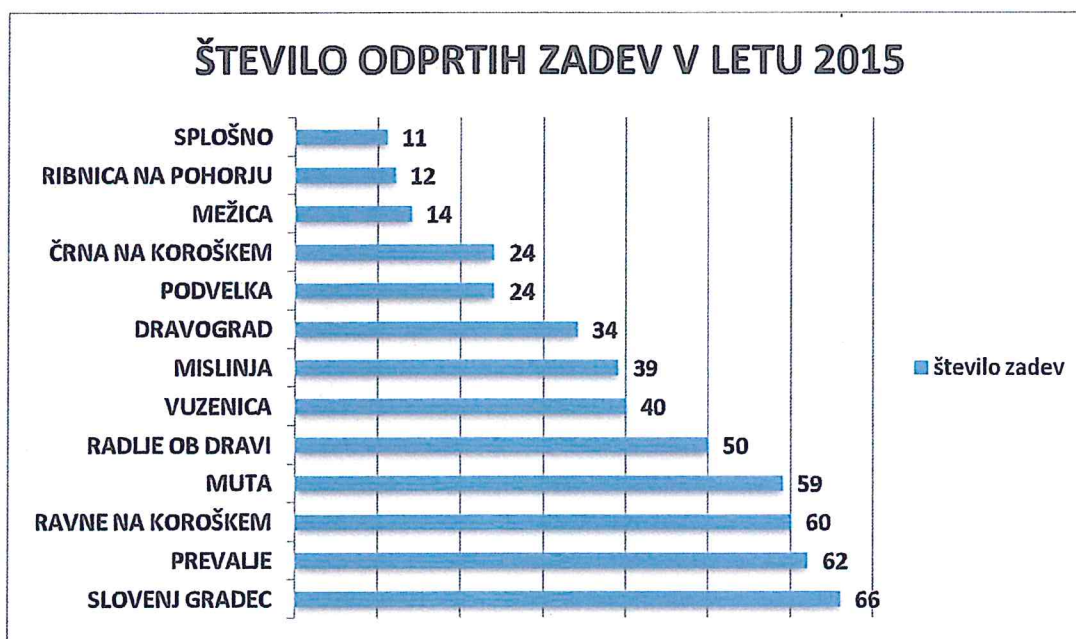
Na območju vseh občin ustanoviteljic smo inšpektorji v letu 2015 obravnavali skupaj 495 novih zadev. Na področju inšpekcijskega nadzora smo obravnavali 388 zadev (78,4%), na področju prekrškov 96 zadev (19,4%) in 11 splošnih zadev (2,2%).

Od tega smo v letu 2015 zaključili 416 zadev, kar je 84%, v reševanje v leto 2016 pa smo prenesli 79 zadev, kar je 16% vseh odprtih zadev.

Odprte zadeve po občinah:

občina	inšpekcijski nadzor (ZIN)	prekrški (ZP-1)	splošno	SKUPAJ	zaključeno v 2015	odprto
MEŽICA	14	0		14	10	4
PREVALJE	58	4		62	40	22
RAVNE NA KOROŠKEM	52	8		60	48	12
MISLINJA	31	8		39	29	10
DRAVOGRAD	29	5		34	28	6
VUZENICA	23	17		40	39	1
MUTA	48	11		59	56	3
RADLJE OB DRAVI	33	17		50	43	7
PODVELKA	18	6		24	22	2
RIBNICA NA POHORJU	9	3		12	12	0
SLOVENJ GRADEC	57	9		66	63	3
ČRNA NA KOROŠKEM	16	8		24	21	3
SPLOŠNO			11	11	5	6
<b>SKUPAJ 2015</b>	<b>388</b>	<b>96</b>	<b>11</b>	<b>495</b>	<b>416</b>	<b>79</b>

Tabela 4: število novih zadev odprtih po občinah



Slika 3: število novih zadev odprtih po občinah

Pri inšpekcijskem nadzoru smo inšpektorji v letu 2015 pri svojem delu na področju vseh občin izdelali 148 dopisov, 492 uradnih zaznamkov, 633 zapisnikov, 254 obvestil, 12 opozoril, 3 sklepe, 20 odločb in 29 odstopov.

V prekrškovnem postopku pa smo izdelali 36 dopisov, 54 uradnih zaznamkov, 108 zapisnikov, 110 obvestil, 65 opozoril, 1 sklep in 23 odločb.

V prekrškovnih zadevah je bilo izrečenih glob za 4300€ in taks za 820€. Na Finančno upravo RS (FURS) smo vložili 2 predloga za izterjavo globe, 4 predloge za izterjavo takse, v dveh primerih pa FURS ni dovolila izterjave zaradi insolventnosti stranke. V 7 primerih so zavezanci prostovoljno plačali polovičko globe.

Globe in takse so bile nakazane na račun tiste občine ustanoviteljice, na območju katere je bil prekršek storjen.

#### **Najpogosteje obravnavana področja:**

Najpogosteje smo obravnavali naslednja področja:

- **odpadki** – 119 zadev,
- **ceste** – 125 zadev,
- **plakatiranje** – 33 zadev,
- **žive meje** – 71 zadev,
- **odpadne vode** – 25 zadev,
- **pitna voda** – 28 zadev,
- **drugo** – 52 zadev.

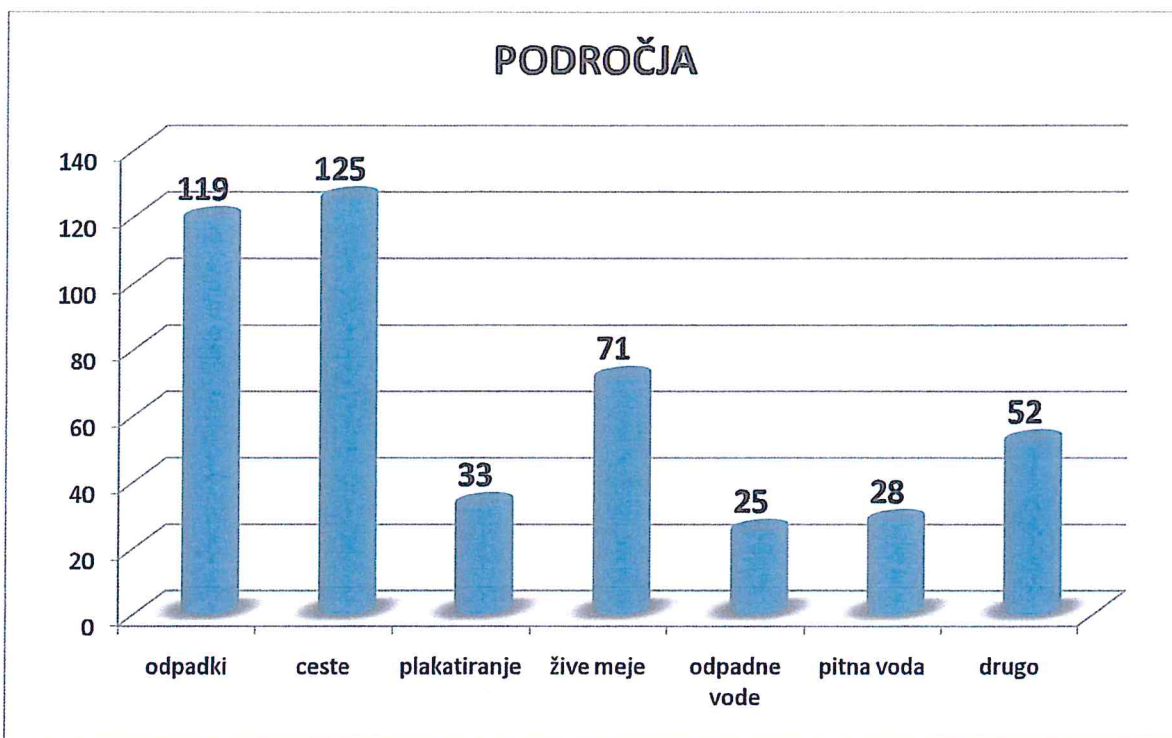
Pod drugo smo obravnavali naslednje: javni red in mir, pasji iztrebki, neregistrirana vozila, video nadzor, ureditev okolice, oglaševanje, bodeča žica, vrtičkarstvo, uporaba javne površine, turistična taksa, vegetacija idr.

31 zadev smo odstopili v reševanje pristojnim službam.

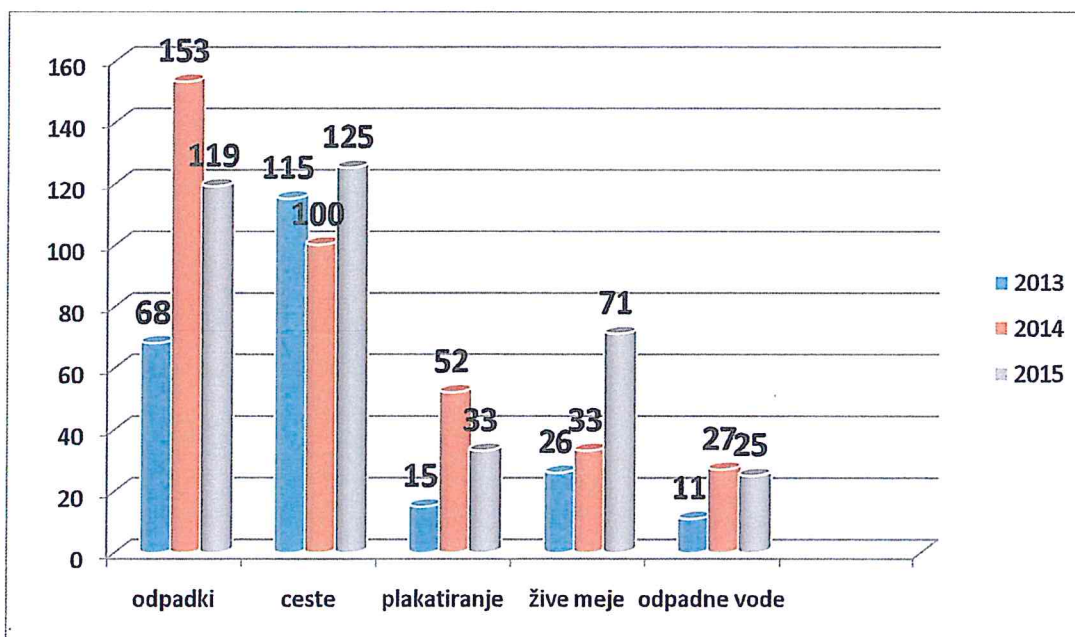
Če primerjamo zadeve po nekaterih področjih za zadnja tri leta, ugotovimo, da se je število zadev nekoliko zmanjšalo na področju odpadkov in plakatiranja, povečalo pa na področju cest in živih mej.

V primerjavi z letom 2014 je ostalo enako število zadev na drugih področjih, prav tako pa tudi število zadev, ki smo jih odstopili drugim pristojnim organom.





Slika 4: Zadeve v vseh občinah po področjih



Slika 5: primerjava zadev po področjih za leta 2013, 2014 in 2015

### 3. ZAKLJUČEK

Delo inšpektorata je obsežno in pestro. Osnovni cilj našega dela je izvajanje učinkovitega inšpekcijskega nadzora in preventivno delovanje z namenom zagotoviti spoštovanje predpisov in s tem zadovoljstvo občanov. Naše delo je preprečevanje in urejanje ter odpravljanje nepravilnosti in neskladnosti z odloki in zakoni, posledično pa tudi sankcioniranje.

Tudi v prihodnje bomo veliko pozornosti posvetili ozaveščanju, komunikaciji in preventivnemu delu. Cilj nadzora bo usmerjen predvsem k preprečevanju kršitev in k preprečevanju škodljivih posledic za ljudi in premoženje.

Kot doslej se bomo tudi v prihodnje trudili, da pri našem delu ne bo prihajalo do nepotrebnega podaljševanja ali zavlačevanja postopkov ter da se bo inšpekcijski nadzor zaključil v najkrajšem času, vendar ne na škodo zakonitosti.

Pri svojem delu zelo dobro sodelujemo z vsemi občinskimi upravami. Naše delo je tudi pomemben element za delovanje občinskih uprav, saj na eni strani zagotavlja nadzor nad spoštovanjem predpisov, na drugi strani pa daje upravam povratne informacije o učinkih sprejetih občinskih predpisov.

Cilji Medobčinskega inšpektorata Koroške izhajajo iz vizije razvoja koroških občin in se vklaplajo v zagotavljanje visoke kakovosti življenja zlasti v okoljskem in bivalnem pogledu.

### 4. PRILOGE

- 4.1 OBČINA DRAVOGRAD
- 4.2 OBČINA MEŽICA
- 4.3 OBČINA PREVALJE
- 4.4 OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM
- 4.5 OBČINA MISLINJA
- 4.6 OBČINA VUZENICA
- 4.7 OBČINA MUTA
- 4.8 OBČINA RADLJE OB DRAVI
- 4.9 OBČINA PODVELKA
- 4.10 OBČINA RIBNICA NA POHORJU
- 4.11 MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC
- 4.12 OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM

Številka: 061-0001/2016



**mag. Jelka KLEMENC**  
inšpektor višji svetnik

Vodja Medobčinskega inšpektorata Koroške

#### 4.11 MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC

Na območju Mestne občine Slovenj Gradec smo v letu 2015 odprli 66 novih zadev, od tega na področju inšpekcijskega nadzora 57 in na področju prekrškov 9 zadev. Zaključili smo jih skupaj 63, 3 pa smo prenesli v reševanje v leto 2016.

Iz leta 2014 smo prenesli v reševanje 12 zadev in vse smo v letu 2015 zaključili.

V inšpekcijskih postopkih smo izdelali naslednje dokumente: 32 dopisov, 72 uradnih zaznamkov (UZ), 93 zapisnikov, 48 obvestil, 2 opozorili, 2 odločbi in 7 odstopov.

št. dopisov	št. UZ	št. zapisnikov	št. obvestil	št. opozoril	št. odločb	št. odstopov
32	72	93	48	2	2	7

Tabela 24: število izdelanih dokumentov (ZIN) v Mestni občini Slovenj Gradec

V prekrškovnih postopkih pa smo napisali naslednje: 3 dopise, 7 uradnih zaznamkov (UZ), 1 zapisnik, 9 obvestil, 5 opozoril, 1 odločbo, 1 odločbo (globa) in 3 odločbe (opomin).

št. dopisov	št. UZ	št. zapisnikov	št. obvestil	št. opozoril	št. odločb	št. odločb globa	št. odločb opomin
3	7	1	9	5	1	1	3

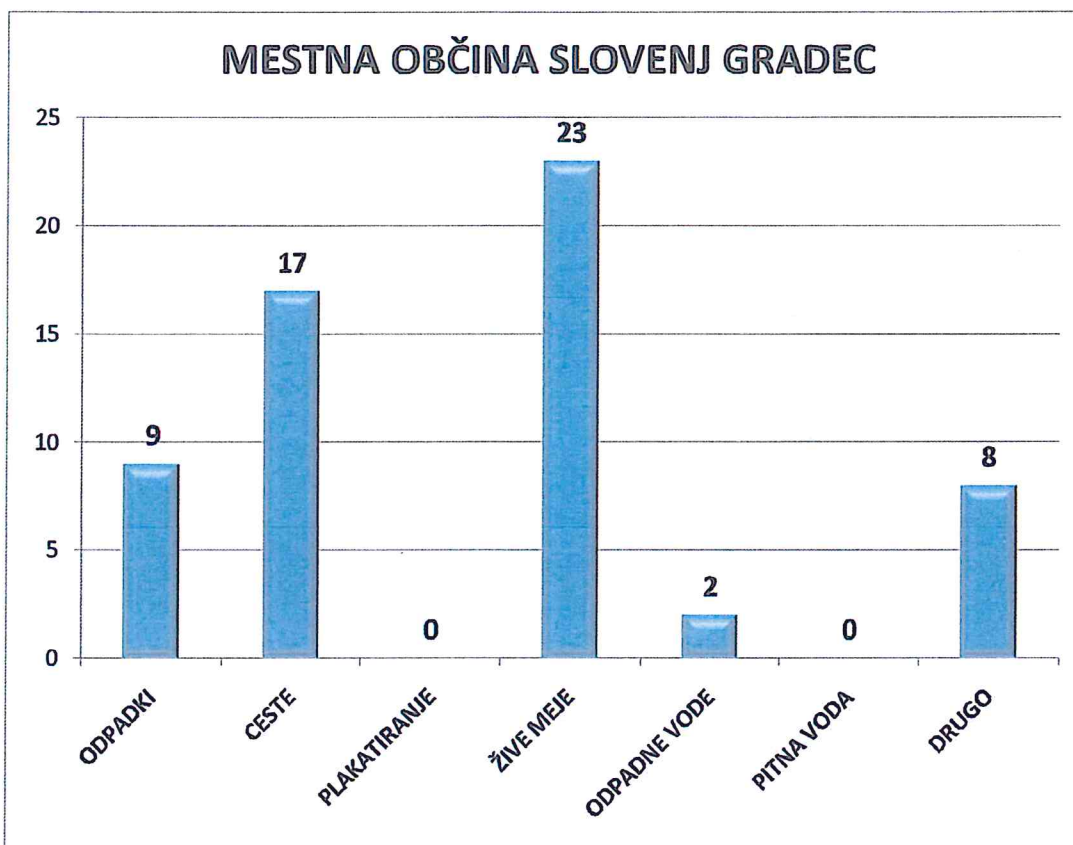
Tabela 25: število izdelanih dokumentov (ZP) v Mestni občini Slovenj Gradec

7 zadev smo odstopili v reševanje pristojnim organom.

V prekrškovnih postopkih smo izrekli za 300€ glob in 130€ taks.

Pregledali smo tudi Odlok o splošnem redu v Mestni občini Slovenj Gradec in dali pripombe.

V odprtih zadevah smo reševali zadeve na naslednjih področjih: odpadki (9), ceste (17), žive meje (23), odpadne vode (2) in drugo (8). Pod drugo smo reševali: 2 x vrtički, 1 x hrup (pasji lajež), 1 x ureditev vodotoka, 1 x javne površine, 2 x gostinski vrtovi in 1 x bodeča žica.



Slika 17: zadeve po področjih – Mestna občina Slovenj Gradec

**ODPADKI:** na področju odpadkov smo obravnavali 3 x odpadke v naravi, 1 x vključitev v sistem ravnanja z odpadki in 5 x odlaganje odpadkov izven posod za odpadke.

**CESTE:** obravnavali smo 7 x odvodnjavanje vode na cesto, 1 x iztok vode na cesto, 1 x ogrožanje prometa, 2 x poseg v varovalni pas ceste, 2 x nepreglednost križišča, 2 x oviranje uporabe ceste, 1 x poškodovanje ceste in 1 x prometna signalizacija.

**ŽIVE MEJE:** v vseh primerih je šlo za previsoke in/ali preveč razraščene žive meje ob občinskih cestah.

**ODPADNE VODE:** obravnavali smo 1 x priključitev na javno kanalizacijo brez soglasja in 1 x greznico.